

INFORMAZIONI PERSONALI

Zamengo Monica

☎ 041 2501220

✉ monica.zamengo@cittametropolitana.ve.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

08/1987–08/1988

Programmatrice

EDS S.R.L., Castelfranco Veneto (TV) (Italia)

Catalogazione elettronica dei beni artistici e storici del Veneto - progetto legge sui giacimenti culturali - sistema IBM S/38

Sviluppo di software di gestione per aziende su sistema IBM 36

09/1988–03/1992

Programmatrice

Coginfo S.r.l., Padova (Italia)

Sviluppo pacchetti applicativi per medi e grandi sistemi Honeywell e IBM: attività di programmazione presso il CED delle Assicurazioni Generali S.p.a. di Mogliano Veneto (TV), per lo sviluppo di gestionali su IBM 5280, IBM S36 entry, IBM 3090 riguardanti automazione e assistenza delle agenzie periferiche delle assicurazioni.

Docente in corsi rivolti al personale delle agenzie assicurative per l'utilizzo di procedure di emissione di polizze e gestione portafogli clienti.

Assistenza nell'utilizzo di collegamenti telematici dei punti periferici con la sede centrale e soluzione problematiche nella configurazione delle comunicazioni (modem, apparecchi Tlc Sip).

03/1992–10/1995

Programmatrice

Genercomit Distribuzione S.p.a. - S.i.m., Mogliano Veneto (TV) (Italia)

Sviluppo della gestione delle interazioni fra i Sistemi Clienti, Promotori Finanziari, Prodotti Finanziari e Contabilità, Liquidazioni provvigionali, in ambiente TDF con linguaggio cobol e DB2 su IBM 3090 - uso del linguaggio Sql

10/1995–09/2001

Impiegata d'ufficio

Motorizzazione Civile di Treviso - Ufficio periferico del Ministero dei Trasporti, Treviso (Italia)

Impiegata presso l'ufficio della concessione delle autorizzazioni al trasporto conto terzi e patenti dal 23/10/1995 al 27/09/2001.

09/2001–12/2015

Istruttore amministrativo dal 01/10/2002

Amministrazione provinciale di Venezia, Venezia (VE)

1 Collaboratore amministrativo dal 28/09/2001 al 30/09/2002 presso il servizio Trasporti

2 Istruttore amministrativo dal 01/10/2002 presso il Servizio Protocollo

3 Istruttore amministrativo dal 01/01/2005 fino al 31/12/2015 presso il Servizio Cultura

01/2016–05/2018

Istruttore amministrativo

Regione Veneto, Venezia (Italia)

Personale distaccato presso il Servizio economico finanziario della Città Metropolitana di Venezia

06/2018–11/2024

Istruttore amministrativo

Trasferimento nei ruoli organici della Città' Metropolitana di Venezia – Servizio gestione economico finanziaria, in qualità di istruttore amministrativo cat. c1/c5 tramite procedura di mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001 e s.m.i. – dal 04/06/2018

Assegnazione all'Ufficio liquidazioni: emissione ordinativi di pagamento, predisposizione e controllo flussi SIOPE +, gestione mensile del versamento dell'iva split e delle ritenute fiscali in agenzia delle entrate con modello F24EP, predisposizione delle CU dei professionisti e contributi pubblici pagati, nonché controllo dati relativi in 770.

Predisposizione documentazione finanziaria relativa ai pagamenti dell' Ente da rendicontare nelle varie piattaforme ministeriali, ai servizi Edilizia, Europa, Ambiente, Informatica, Urbanistica e Trasporti.

Da 01/2021 – 09/2021 : Rendicontazione di interventi finanziati con Fondi strutturali europei fra cui per il Servizio Edilizia Scolastica il progetto "PON – Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione – FESR – Adeguamento spazi e aule per COVID-19 – azione 10.7.1.

Implementazione della parte documentale di progetto e finanziaria di 10 progetti autorizzati dal MIUR per un totale di euro 1.300.000,00, per i quali sono state rimborsate spese rendicontate per euro 1.234.883,17.

Da 06/2021: attività di rendicontazione di 6 interventi di edilizia scolastica finanziati con la linea "Mutui BEI 2018" su piattaforma Miur, con controllo da parte della Regione Veneto - U.O. Edilizia Pubblica – P.O. Edilizia Scolastica. Importo di finanziamento concesso euro 8.399.920,00

12/2024– data attuale **Coordinatore amministrativo – Area economico finanziaria**

Verifica e gestione atti di impegno e pagamento gestiti dai collaboratori, con l'obiettivo specifico di monitorare l'ordine di arrivo degli atti, i tempi di giacenza in Ragioneria e il rispetto dei tempi di pagamento stabiliti per l'obiettivo di servizio.

Verifica costante della correttezza di tutti gli aspetti fiscali: corretto versamento ritenute e Iva Split, verifica spedizione certificazioni autonomi e contributi, verifica correttezza 770 per i quadri di competenza.

Gestione e monitoraggio delle tempestive rendicontazioni delle utenze per gli immobili di proprietà dati in concessione/locazione a soggetti terzi.

Attività di rendicontazione di 6 interventi di edilizia scolastica finanziati con la linea "Mutui BEI 2018" su piattaforma Miur, con controllo da parte della Regione Veneto - U.O. Edilizia Pubblica – P.O. Edilizia Scolastica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/1980–06/1985 **Diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore**

I.T.S.C. e per geometri "8 Marzo", Mirano

Dal 2005 al 2024 **Per i corsi con profitto vedasi quanti evidenziati nell' allegato A**

Partecipazione con test finale con il punteggio di 95/100 – Progetto 1003-1-1539-2017 - UP YOUR ENGLISH BUSINESS: COMUNICARE A MEZZO MAIL E TELEFONO IN LINGUA INGLESE. - Edizione n. 3 – da marzo a maggio 2018 (in orario extra-lavorativo)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2		B1
spagnolo	A1	A1	A1		A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali