CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome	Deborah Moro
Data di nascita	29/08/1986
Qualifica	Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato
Amministrazione	Comune di Pramaggiore
Incarico attuale	Responsabile dei procedimenti di competenza dell'Ufficio Tecnico inerenti la manutenzione del patrimonio comunale, l'affidamento di forniture di beni e servizi, i servizi cimiteriali, i servizi scolastici e servizi similari. Gestione amministrativa opere pubbliche. Predisposizione convenzioni e contratti per la gestione e l'utilizzo immobili comunali, trasporto scolastico, mensa scolastica, punto verde e nuoto. Predisposizione contratti di concessione e gestione servizio cimiteriale.
Numero Telefonico	0421.203680 347.4967651
Email	ufficiotecnico@comune.pramaggiore.ve.it

**ISTRUZIONE ED ESPERIENZA
LAVORATIVA**

Titolo di studio	02/2015 Laurea Magistrale in Amministrazione, finanza e controllo ind. Consulenza aziendale e giuridica Università Ca' Foscari Venezia 07/2009 Laurea Triennale in Consulenza aziendale e Giuridica ind. Revisore dei Conti e Giurista d'impresa Università Ca' Foscari Venezia 07/2005 Diploma di Ragioniere e perito Commerciale Istituto Tecnico Commerciale Gino Luzzato Portogruaro
Esperienze Professionali	Da settembre 2020 ad oggi Istruttore amministrativo Ufficio Tecnico – Comune di Pramaggiore Da ottobre 2009 a settembre 2020 Collaboratrice di Studio Professionale - Uliana-Serena Dottori Commercialisti San Vendemiano
Capacità Linguistiche	Inglese: Buona conoscenza
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza dei principali programmi informatici pacchetto Office. Buona conoscenza gestione portali MEPA, BIDAP, REGIS, Entratel e registrazioni telematiche Agenzia delle Entrate

Pramaggiore, 24/07/2025