



## Evi Dall'Antonia

**Lavoro** : Via Forte Marghera, 191, 30173, Venezia Mestre, Italia

**E-mail**: [evi.dallantonia@cittametropolitana.ve.it](mailto:evi.dallantonia@cittametropolitana.ve.it)

**Data di nascita**: 19/07/1989 **Nazionalità**: Italiana

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**Città metropolitana di Venezia**

**Città**: Mestre | **Paese**: Italia

**Coordinatore amministrativo presso il Servizio contratti, SUA e provveditorato - Area gare e contratti (SUA) Città metropolitana di Venezia**

[ 17/03/2021 – Attuale ]

**Incarico di E.Q. presso il Servizio contratti, SUA e provveditorato - Area gare e contratti (SUA) Città metropolitana di Venezia**

[ 01/02/2025 ]

**Ipab ISRAA**

**Città**: Treviso | **Paese**: Italia

[ 31/05/2017 – 16/03/2021 ]

**Istruttore amministrativo-contabile presso l'Ufficio Rette e l'Economato**

**Cooperativa i Tigli 2**

**Città**: Conegliano | **Paese**: Italia

[ 31/03/2017 – 30/05/2017 ]

**Impiegata di segreteria**

**Avvocatura Distrettuale dello Stato**

**Città**: Venezia | **Paese**: Italia

[ 30/09/2014 – 29/04/2016 ]

**Praticante Avvocato**

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**La digitalizzazione integrale del ciclo dell'appalto nel nuovo codice dei contratti pubblici**

[ 04/03/2024 – 27/03/2024 ]

**SNA**

**Attuare il PNRR – la gestione amministrativa ed operativa dei progetti**

[ 17/03/2023 – 16/06/2023 ]

**INPS e POLITECNICO DI TORINO**

**Master in Europrogettazione**

[ 04/11/2018 – 08/11/2018 ]

**Centro di Formazione in Europrogettazione – Venice International University**

**Laurea magistrale in Giurisprudenza**

[ 31/08/2008 – 22/07/2014 ]

**Università degli Studi di Trento**

| **Voto finale**: 106/110

Percorso europeo e transnazionale, ben riassunto con la tesi di ricerca "La giurisprudenza della Corte costituzionale in tema di diritti sociali degli stranieri fra dignità e sussidiarietà"

[ 31/08/2003 – 02/07/2008 ]

**Diploma Liceo Socio Psicopedagogico**

**Istituto di istruzione superiore Marco Casagrande**

| **Voto finale**: 86/100

### COMPETENZE LINGUISTICHE

**Lingua madre**: italiano

**Altre lingue:**

**inglese**

**ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2**

**PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2**

**francese**

**ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2**

**PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2**

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

---

## **COMPETENZE**

Microsoft Office | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Windows | Posta elettronica | GoogleChrome | Social Network | Utilizzo del browser | Gestione autonoma della posta e-mail | InternetExplorer | Mozilla Firefox | Android | Elaborazione delle informazioni | Google | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

---

## **PUBBLICAZIONI**

[ 2012 ] [\*\*Le cellule staminali fra scienza e diritto: la libertà di ricerca scientifica e la regolamentazione\*\*](#)

Durante il periodo universitario ho collaborato con l'associazione giuridica studentesca ELSA (*The European Law Students' Association*) presso la sez. di Trento, partecipando al progetto di ricerca giuridica "*Oltre i confini del diritto: le nuove sfide della ricerca sulle cellule staminali*". Il lavoro è stato pubblicato con il titolo "*Le cellule staminali fra scienza e diritto: la libertà di ricerca scientifica e la regolamentazione giuridica delle biobanche*"

---

## **CORSI DI APPROFONDIMENTO E CONVEGNI**

**Dal 2019 partecipo a numerosi corsi di formazione professionale riguardanti gli appalti ed i contratti pubblici.**

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Venezia, Mestre 21/05/2025

*Evi Dall'Antonia*