



Evi Dall'Antonia

Lavoro : Via Forte Marghera, 191, 30173, Venezia Mestre, Italia

E-mail: evi.dallantonia@cittametropolitana.ve.it

Data di nascita: 19/07/1989 **Nazionalità**: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Città metropolitana di Venezia

Città: Mestre | **Paese**: Italia

Coordinatore amministrativo presso il Servizio contratti, SUA e provveditorato - Area gare e contratti (SUA) Città metropolitana di Venezia

[17/03/2021 – Attuale]

Incarico di E.Q. presso il Servizio contratti, SUA e provveditorato - Area gare e contratti (SUA) Città metropolitana di Venezia

[01/02/2025]

Ipab ISRAA

Città: Treviso | **Paese**: Italia

[31/05/2017 – 16/03/2021]

Istruttore amministrativo-contabile presso l'Ufficio Rette e l'Economato

Cooperativa i Tigli 2

Città: Conegliano | **Paese**: Italia

[31/03/2017 – 30/05/2017]

Impiegata di segreteria

Avvocatura Distrettuale dello Stato

Città: Venezia | **Paese**: Italia

[30/09/2014 – 29/04/2016]

Praticante Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

La digitalizzazione integrale del ciclo dell'appalto nel nuovo codice dei contratti pubblici

[04/03/2024 – 27/03/2024]

SNA

Attuare il PNRR – la gestione amministrativa ed operativa dei progetti

[17/03/2023 – 16/06/2023]

INPS e POLITECNICO DI TORINO

Master in Europrogettazione

[04/11/2018 – 08/11/2018]

Centro di Formazione in Europrogettazione – Venice International University

Laurea magistrale in Giurisprudenza

[31/08/2008 – 22/07/2014]

Università degli Studi di Trento

| **Voto finale**: 106/110

Percorso europeo e transnazionale, ben riassunto con la tesi di ricerca "La giurisprudenza della Corte costituzionale in tema di diritti sociali degli stranieri fra dignità e sussidiarietà"

[31/08/2003 – 02/07/2008]

Diploma Liceo Socio Psicopedagogico

Istituto di istruzione superiore Marco Casagrande

| **Voto finale**: 86/100

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

francese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Microsoft Office | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Windows | Posta elettronica | GoogleChrome | Social Network | Utilizzo del browser | Gestione autonoma della posta e-mail | InternetExplorer | Mozilla Firefox | Android | Elaborazione delle informazioni | Google | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

PUBBLICAZIONI

[2012] [**Le cellule staminali fra scienza e diritto: la libertà di ricerca scientifica e la regolamentazione**](#)

Durante il periodo universitario ho collaborato con l'associazione giuridica studentesca ELSA (*The European Law Students' Association*) presso la sez. di Trento, partecipando al progetto di ricerca giuridica "*Oltre i confini del diritto: le nuove sfide della ricerca sulle cellule staminali*". Il lavoro è stato pubblicato con il titolo "*Le cellule staminali fra scienza e diritto: la libertà di ricerca scientifica e la regolamentazione giuridica delle biobanche*"

CORSI DI APPROFONDIMENTO E CONVEGNI

Dal 2019 partecipo a numerosi corsi di formazione professionale riguardanti gli appalti ed i contratti pubblici.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Venezia, Mestre 21/05/2025

Evi Dall'Antonia