

FORMATO EUROPE
OPERIL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **POLETTO SERENA**
Indirizzo -----
Telefono **0415628259**
Fax -----
E-mail **serena.poletto@comune.mira.ve.it**

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita DOLO - 04.09.1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 07-10-2004 al 30-10-2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tecnico Gambato di Gambato Andrea (Fiesso d'Artico Via Cesare Battisti n° 6)
- Tipo di azienda o settore Studio tecnico
- Tipo di impiego Impiegata tecnica
- Principali mansioni e responsabilità
 - Stesura elaborati grafici con software Autocad(2D) e Archicad(3D);
 - Progettazione civile-artigianale-direzionale-commerciale ed affiancamento direzione cantieri;
 - Affiancamento stima di danni e di fabbricati, redazione di Computi Metrici Estimativi;
 - Redazione di pratiche edilizie, quali DIA, SCIA, CILA, CIL e richiesta AGIBILITA';
 - Redazione pratiche per richiesta autorizzazione allo scarico;
 - Redazione progetti preliminare impianti elettrici e termoidraulici;
 - Studi di fattibilità,
 - Affiancamento al Direttori dei Lavori nella gestione dei cantieri;
 - Pubbliche relazioni con amministrazioni pubbliche, clienti privati e imprese;
 - Redazioni parcelle e fatture;

- Date (da - a) Dal 01-11-2020 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mira
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Istruttore tecnico Settore LLPP e Infrastruttore - Servizio Impianti Sportivi, Cimiteri, Espropri, Verde Pubblico - categoria C
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione nuove opere su Impianti Sportivi e Cimiteri dalle fasi di avvio del servizio (bando di gara) alla sua gestione;
 - Gestione manutenzione ordinaria e straordinaria degli Impianti Sportivi e Cimiteri;

- Gestione pratiche sinistri stradali;
- Gestione appalto dei servizi cimiteriali;
- Stesura Progetti di fattibilità tecnica economica e definitivi con le relative richieste di autorizzazioni a Enti (Soprintendenza ecc.);
- Supporto al RUP per opere pubbliche attinenti a Impianti Sportivi e Cimiteri;
- Pubbliche relazioni con amministrazioni pubbliche, soc. sportive, cittadini e amministratori;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1999 - Luglio 2004

Diploma scuola media superiore di Geometra (indirizzo Progetto 5) presso *I.T.C.G. Enrico de Nicola di Piove di Sacco*

Estimo, Topografia, Progettazione, Impianti e disegno con programma Autocad

Diploma di geometra

69/100

- Date (da - a)
- Qualifica conseguita

Ottobre 2009

Abilitazione alla libera professione di Geometra c/o Istituto Tecnico per Geometri Massari di Mestre

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LA MANSIONE CHE RICOPRO MI PORTA AD INTERFACCIARMI QUOTIDIANAMENTE CON I CITTADINI, UTENTI DEI CIMITERI E SOC. SPORTIVE CHE VENGONO A SEGNALARE DISSERVIZI O RICHIEDERE INTERVENTI DI MANUTENZIONE.

INOLTRE LA PROGETTAZIONE INTERNA VIENE ESEGUITA CON GRUPPI DI LAVORO PER I QUALI SI NECESSITÀ IL CONFRONTO SU LE OPERAZIONI DA INTRAPRENDERE SIA IN FASE DI PROGETTAZIONE CHE IN QUELLA DI GESTIONE DEI LAVORI.

GESTIONE DEGLI INCARICHI AI PROFESSIONISTI E ALLE DITTE PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COLLABORO CON IL MIO RESPONSABILE PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO, PER QUANTO CONCERNE I CAPITOLI DI COMPETENZA DEI CIMITERI E IMPIANTI SPORTIVI;

COLLABORO CON IL RUP PER LE PROCEDURE DA INTRAPRENDERE NELLA PROGETTAZIONE E NEGLI INTERVENTI DA ESEGUIRSI SIA AMMINISTRATIVI CHE TECNICI RIGUARDANTI IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO ABITUALE DEL COMPUTER, DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA.

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL, POWERPOINT, AUTOCAD, ARCHICAD, ARTCAM E PRIMUS.

BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DISEGNO A MANO LIBERA

PATENTE O PATENTI

Pagina 2 - Curriculum vitae di [Poletto Serena]

Patente di guida (categoria B) - automunita

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

