

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STANGHERLIN ROBERTO
Data di Nascita	17/04/1966
Qualifica	FUNZIONARIO TECNICO ex cat. D4
Amministrazione	COMUNE DI MIRA
Incarico attuale	Elevata Qualificazione presso Settore LL.PP. E Infrastrutture – Servizio Impianti sportivi, Espropri, Cimiteri e Verde Pubblico –
Numero telefonico dell'Ufficio	041 5628304
Fax dell'Ufficio	041 423922
e-mail istituzionale	roberto.stangherlin@comune.mira.ve.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico Comm.le e per Geometri "8 Marzo" di Mirano (Ve) in data 12/07/85 con voti 56/60
Altri titoli di studio e professionali	Dal 01.10.2002 (data stipula contratto individuale a tempo pieno e indeterminato) modificato il profilo professionale da Istruttore Tecnico cat. C a COORDINATORE TECNICO – cat. D a seguito concorso di interno
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>DIPENDENTE DI RUOLO DEL COMUNE DI MIRA dal 11.01.1988 in qualità di TECNICO ISTRUTTORE 6[^] q.f.</p> <ul style="list-style-type: none">- presso l'Ufficio Urbanistica - Patrimonio Tecnico - Edilizia Abitativa sino al 31.12.1999<ul style="list-style-type: none">▪ Segretario della 3[^] Commissione Consiliare – Uso assetto e salvaguardia del territorio. Lavori Pubblici, Ecologia dal 15/01/1994 al 30/05/1996.▪ Incaricato come tecnico istruttore nell'ambito del progetto finalizzato all'istruttoria e rilascio delle concessioni edilizie in sanatoria dal 22/03/96 al 15.04.2007 (al di fuori orario di lavoro)- presso l'Ufficio Edilizia Privata dal 01.01.2000 al 31.12.2002- presso il Settore LL.PP. – Ufficio Patrimonio – Espropri dal 01.01.2003 ad oggi

	<p>Dal 01.07.2003 al 31.01.2014 incarico di Posizione Organizzativa c/o Settore LL.PP. con responsabilità così articolate nel tempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabilità del Servizio Patrimonio - Espropri – D.Lgs 626/94 dal 01.07.2003 al 10.12.2007 - Dal 11.12.2007 all’incarico di P.O. è stata aggiunta la responsabilità dei Servizi Cimiteriali; - Dal 08.09.2009 è stata stralciata la responsabilità inerente la Sicurezza ambienti Lavoro (Dlgs 81/2008 ex Dlgs 626/94) - Dal 08.09.2009 ad oggi attribuite funzioni di <u>Vicario del Dirigente LL.PP.</u> - Dal 11/02/2013 la Responsabilità dei Servizi Cimiteriali è limitata alle competenze tecnico-manutentive dell’Ufficio relativo <p>Dal 01.02.2014 al 23..10.2017 Coordinatore Tecnico D3 presso l'Ufficio Patrimonio Espropri del Settore LL.PP. E Infrastrutture</p> <p>Dal 24.10.2017 al 30.11.2023 incarico di Posizione Organizzativa presso il Settore LL.PP. e Infrastrutture con responsabilità per il Servizio Impianti sportivi-Cimiteri-Verde Pubblico – Espropri</p> <p>Dal 01.12.2023 ad oggi incarico di Elevata Qualificazione presso il Settore LL.PP. e Infrastrutture con responsabilità per il Servizio Impianti sportivi-Cimiteri-Verde Pubblico – Espropri</p> <p>Funzione di R.U.P. di numerose opere pubbliche e servizi inerenti il servizio di competenza.</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Francese (scolastico)</p>
<p>Capacità nell’uso delle tecnologie</p>	<p>Software conosciuti ed utilizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Outlook, Power Point) - gestionale Halley di Boxxapps s.r.l. con utilizzo moduli per Gestione atti amministrativi, ragioneria, protocollo, servizi cimiteriali - Software: AutoCAD LT rel. 2004 di Autodesk , - GeoMedia Viewer 6.01 di Intergraph Corporation (attuale GIS in dotazione Settore Urbanistica) - Utilizzo e conoscenza Stazione topografica totale Geodimeter System 520 di Geotronics per rilievi topografici con software dedicato per elaborazione libretti di campagna - Pregeo - Sogei (sino alla versione 6.0) per elaborazione procedure Tipo di Frazionamento e Tipo Mappale - Utente abilitato all’accesso delle banche dati dell’Agenzia Entrate tramite piattaforma Sister (dati catastali) e Siatel 2.0/PuntoFisco (dati fiscali) - Software Unimod di SOGEI spa per trasmissione pratiche Agenzia Entrate – Registri Immobiliari
<p>Altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Partecipazione a <u>numerosi corsi, seminari e convegni</u> organizzati da varie società specializzate (per es. Ciset - Maggioli, Scuola di P.A di Lucca, ANCE, Esproprioonline, ecc) tenuti da vari docenti ed esperti nei vari ambiti e materie di responsabilità assegnati dall’Amministrazione Comunale nel corso degli anni.</p>

Mira, 05/05/2025

Roberto Stangherlin