

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BARZON SILVIA**  
Indirizzo  
Telefono **049 -9834932 (ufficio)**  
Fax -  
E-mail **silvia.barzon@comune.vigonovo.ve.it**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 28.12.1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01.07.2004 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vigonovo (VE)
  - Tipo di azienda o settore Ente locale – Amministrazione pubblica
  - Tipo di impiego Istruttore Direttivo
- Dal 2016 ricopro posizione organizzativa che attualmente comprende i settori: segreteria, commercio e attività produttive, pubblica istruzione, sport e tempo libero, biblioteca e cultura, sito web.
- Dall'01.07.2004 al 31.12.2016 istruttore amministrativo assegnato all'Area Amministrativa Socio Culturale, servizio Pubblica Istruzione/Sport/Tempo Libero e Segreteria.
- Dal 01.01.2017 al 31.12.2017 Responsabile dell'Area Cultura, P.I. e Comunicazioni Istituzionali.
- Dal 01.01.2018 ad oggi Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica Istruzione.
- Dal 2018 Responsabile della Conservazione sostitutiva.
- Principali mansioni e responsabilità Attività direttamente collegate al funzionamento ed alla supervisione dei seguenti servizi:  
protocollo, segreteria, ufficio contratti, conservazione, messo comunale, segreteria del Sindaco, commercio ed attività produttive, cultura, biblioteca, pubblica istruzione, sport e tempo libero. Responsabile dell'aggiornamento dei contenuti del sito web comunale e della pagina social della biblioteca civica.
- Dal 2005 ad oggi collaborazione alla progettazione in ambito di Servizio Civile Nazionale, ed alla gestione amministrativa dei volontari.
- Ho rivestito il ruolo di referente tecnico comunale nell'ambito di progetti sovra comunali (mediazione linguistico – culturale nella scuola della Provincia di Venezia con la Fondazione di Venezia) e intercomunali (progetti nell'ambito delle politiche giovanili); per un periodo ho ricoperto il ruolo di membro del direttivo dell'Associazione Metropolitana per il Servizio Civile di Venezia.
- Nel 2020 sono stata nominata all'interno del COC (Centro Operativo Comunale) con funzioni di comunicazione nell'emergenza Covid-19.
- Da novembre 2019 conduco il gruppo lettura della biblioteca civica di Vigonovo rivolto a giovani lettori di età 10-14, con incontri a cadenza mensile. Dal 2022 partecipo come lettrice volontaria al progetto "Baule di Storie" della Biblioteca Civica, per la promozione della lettura ad alta voce per la fascia 3-8 anni.

- Date (da – a) Dal 2002 al 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vigonovo (VE) – per il tramite di Agenzia di lavoro interinale Adecco
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Addetto ufficio segreteria/contratti/cimiteriale part time (20 h/settimana)

- Date (da – a) Dal 2002 al 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Tombolato di Tombolato Nicola, Saonara (PD)
- Tipo di azienda o settore Agente di commercio – settore alberghiero
- Tipo di impiego Impiegata commerciale/segretaria part time 20 h/ settimana

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal 1996 al 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Padova – Facoltà di Lettere e Filosofia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione, indirizzo Comunicazione istituzionale e d'impresa  
Tesi di laurea in Storia Economica Contemporanea dal titolo "Istituzioni intermedie e sviluppo locale: il caso dell'Associazione Calzaturifici Riviera del Brenta" – relatore prof. G.L. Fontana.  
Diploma di Laurea (vecchio ordinamento), conseguito il 29.11.2001  
110/110 e lode
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date Dal 1992 al 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale Statale "M. Lazzari" di Dolo**
- Qualifica conseguita Diploma di Perito commerciale e corrispondente in lingue estere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 58/60
- Date Dal 2004 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corsi frequentati con attestato:**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Nel 2025 ho partecipato al corso "L'attività di noleggio auto con conducente (NCC) dopo le modifiche normative: novità, impatti e adempimenti per i Comuni", a cura del Centro Studi Marca Trevigiana;
  - Nel 2025 ho partecipato al "Corso base sull'accessibilità dei servizi digitali - *Citizen Inclusion* – Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali" proposto da Agenda Digitale del Veneto;
  - Nel 2024 ho partecipato al corso "Le modalità di affidamento degli impianti sportivi comunali tra contratto e convenzione", a cura di Formel;
  - Nel 2023 ho partecipato al progetto formativo Valore PA dell'INPS, frequentando il corso di 1° livello, tipo A, . 50 ore, "Let's speak english" proposto da Ca' Foscari Challenge School;
  - Nel 2022 ho partecipato al corso in FAD "I procedimenti della L.R. 22/2002. Autorizzazione alla realizzazione, autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale", organizzato dalla Regione Veneto e Fondazione SSP;
  - Nel 2021 ho partecipato al progetto formativo Valore PA dell'INPS, frequentando il

corso di 1° livello, Tipo A, 50 ore "Interagire con i cittadini attraverso i social media istituzionali" proposto dall'Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata;

- Nel 2020 ho partecipato al progetto formativo Valore PA dell'INPS, frequentando il corso di 40 ore "Strumenti e tecnologie per la digitalizzazione della P.A.", proposto da Ca' Foscari Challenge School;
- Nel 2018 ho partecipato al progetto formativo Valore PA dell'INPS, frequentando il corso di 40 ore "Appalti e Contratti Pubblici (I livello): Corso Operativo per la gestione della gara e l'esecuzione degli appalti", proposto da Formel e Università degli Studi dell'Insubria;
- Nel 2018 ho partecipato al corso "Big Data & Analytics per la politica della Pubblica Amministrazione: lo sportello telematico SUAP e i dati che può fornire per migliorare i servizi", organizzato da Fondazione CPV Centro Produttività Veneto e finanziato dalla Regione Veneto;
- Nel 2016 ho partecipato al progetto formativo Valore PA dell'INPS, frequentando il corso di 60 ore su "Anticorruzione trasparenza", proposto da Ca' Foscari Challenge School;
- 17.10.2013, Venezia, "La registrazione telematica dei contratti di appalto pubblici", presso Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale del Veneto;
- 22.11.2010, Ponzano Veneto (TV) "Verso gli stati generali dei bambini e degli adolescenti nella Regione Veneto", presso Regione Veneto;
- 17.11.2010, Vicenza, "Seminario SGATE – Bonus Energia: evoluzioni normative e applicative", presso Ancitel;
- 04.06.2010, Venezia, "Le nuove regole per gli appalti dopo la "Direttiva ricorsi"(D. Lgs. 53/2010)", presso Provincia di Venezia;
- 12.02.2010, Legnaro (PD) "La mensa biologica: situazioni, obblighi e opportunità della ristorazione scolastica in Veneto", presso Veneto Agricoltura – regione Veneto;
- 28.03.2008, Venezia "Corso per Operatore Locale di Progetto", presso Università Ca' Foscari;
- 8,15 e 17.11.2005, Saonara (PD), "La riforma della Legge 241/1990: nuovi aspetti procedurali e di responsabilità negli enti locali", presso Comune di Saonara;
- 17.02.2005, Venezia, "L'ente locale e la concessione di contributi patrocini alle forme associative in chiave di sviluppo delle attività di promozione socio-culturale", presso SAL - Scuola delle Autonomie Locali;
- 24.11.2004, Venezia "L'ufficio contratti e la gestione della gara", presso FORMEL – Scuola di formazione per gli enti locali

Numerosi corsi in materia di commercio, attività produttive e servizi (commercio su area pubblica; sanità animale; giochi leciti; autorizzazioni sanitarie, pubblico spettacolo e normativa antincendio).

Numerosi corsi di formazione nell'ambito della tematica del Servizio Civile Nazionale (progettazione, selezione, monitoraggio), prevalentemente organizzati dall'Associazione Metropolitana per il Servizio Civile di Venezia, della quale il Comune di Vigonovo era socio. Ho partecipato inoltre a numerosi incontri organizzati dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile e dalla Regione Veneto, di aggiornamento tecnico (es. Verona, 5 e 6 luglio 2005 sul sistema Helios) e amministrativo (incontri sulle circolari di presentazione dei progetti).

Percorsi formativi in ambito di promozione della lettura:

- Corso di lettura ad alta voce organizzato dalla Biblioteca di Vigonovo e condotto da Susi Danesin, 2024;
- Corso di lettura ad alta voce organizzato dalla Biblioteca di Vigonovo e condotto da Romina Ranzato di Barabao Teatro, 2023;
- Corso di formazione online "Lettori fuoriclasse", aprile/maggio 2021, organizzato dalla libreria Dudi di Palermo;
- Corso di formazione online "Lo zaino del lettore. Percorso di formazione e aggiornamento sull'educazione alla lettura" marzo 2021, organizzato dalla libreria Controvento di Telesse Terme;
- Percorso formativo "La stanza delle meraviglie. Promuovere la narrativa contemporanea" febbraio -maggio 2021 – a cura di CUBO Condividere Cultura –

Unipol;

- Corso di formazione "Gioca le tue carte. Strumenti didattici per contrastare violenza e discriminazioni - per la scuola secondaria di primo e secondo grado", organizzato nell'ambito del Festival "Uscire dal Guscio: educare alle differenze", promosso dall'Ente Unione Reno Galliera, Regione Emilia Romagna – online – 20 novembre 2020;
- "Parlarne tra amici. Il ruolo e la preparazione dell'adulto nei gruppi di lettura per adolescenti", corso online con Sonia Basilico – organizzazione Teste Fiorite Lab-2020;

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA italiano

ALTRE LINGUE

### INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

### FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

### Conoscenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto Office e dei software gestionali in uso nell'ente pubblico (Halley, Siscom). Dal 2018 gestisco l'inserimento dei contenuti nel sito web comunale. Amministratrice della pagina Facebook della Biblioteca Civica di Vigonovo. Buona conoscenza dell'utilizzo di Canva.

ALLEGATI

-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR.

Data: 28 aprile 2025

Silvia Barzon  
