

Curriculum Vitae

Donatella Davino

30030 Fosso' (VE) Tel. Ufficio: 041.5172334 Email Ufficio donatella.davino@comune.fosso.ve.it

Data e Luogo di nascita:	24.04.1972 – Padova
Cittadinanza:	Italiana
Esperienze Lavorative	
Date (dal al)	Dal 26.04.2005 a seguito mobilità volontaria interna
Datore di Lavoro	Comune di Fossò
Principali mansioni	Istruttore amministrativo contabile presso l'area Servizi alla Persona Risorse Umane e Tecnologiche (uffici: cultura, pubblica istruzione, sport, personale, ced)
Date (dal al)	01.07.1997-25.04.2005
Datore di Lavoro	Comune di Fossò
Principali mansioni	Istruttore amministrativo presso l'area Amministrativa (uffici: segreteria, personale, protocollo e servizi demografici)
Date (dal al)	Ottobre 1991/Giugno 1997
Datore di Lavoro	Rizzato Sport srl – Padova
Principali mansioni	Addetto agli acquisti e alle vendite
Istruzione e Formazione	
Nome e tipo di istruzione	Istituto Magistrale Statale "Erminia Fuà Fusinato" Padova
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Magistrale
Altri titoli di studio e professionali	Corso integrativo presso l'Istituto Magistrale Statale "Erminia Fuà Fusinato" di Padova ottenendo l'idoneità per l'iscrizione alle facoltà universitarie
Capacità e Competenze personali	
Madrelingua:	Italiana
Lingue Straniere:	Francese (livello scritto scolastico e parlato scolastico)
Capacità e Competenze informatiche:	Buone conoscenze dei programmi informatici più comuni (Office, internet e posta elettronica).
Capacità e Competenze Relazionali/ Sociali:	Capacità di adattamento e affidabilità. Capacità di comunicazione con associazioni ed enti, amministratori, colleghi e cittadini.
Competenze organizzative:	Pianificazione del lavoro e flessibilità organizzativa
Patente:	Patente di guida B
Ulteriori informazioni	Partecipazione nel corso degli anni a commissioni concorso e di gara, partecipazione a corsi/seminari di formazione in materia di trattamento economico retributivo, previdenziale e fiscale del personale, sull'utilizzo della piattaforma elettronica "Acquisti in rete P.A.", sul nuovo sistema di E-Procurement di Cosip, sul Mepa e gli adempimenti alla luce del nuovo Codice dei Contratti, sulla digitalizzazione degli appalti sulla sicurezza informatica per la PA e sull' arte del cerimoniale.

La sottoscritta Donatella Davino consente al trattamento dei dati personali sopra riportati, nei limiti e per le finalità di cui alla normativa vigente.

Fossò 08.01.2025

Donatella Davino
