

# CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome PAMELA PENZO  
Data di nascita 02 AGOSTO 1975  
Telefono 041 2909708  
Telefono cellulare  
Indirizzo posta elettronica pamela.penzo@comunecavallinotreporti.it  
Indirizzo Pec  
Incarico attuale Dirigente Area Economico Finanziaria

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di laurea quadriennale in economia aziendale, conseguito presso l'università degli studi di Venezia Ca'Foscari
- Qualifica conseguita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 23.12.2002 AL 31.05.2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CAVALLINO TREPORTI**
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo contabile categoria C
- Principali mansioni e responsabilità Assegnata al servizio Bilancio con specifica responsabilità e nomina ad economo comunale
- Date (da – a) **DAL 01.06.2010 AL 30.06.2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CAVALLINO TREPORTI**
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo contabile categoria D
- Principali mansioni e responsabilità Assegnata al Settore Economico Finanziario con successiva nomina a Responsabile con assegnazione di Posizione Organizzativa
- Date (da – a) **DAL 01.07.2022 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CAVALLINO TREPORTI**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente locale

**DIRIGENTE**

Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Cavallino Treporti sui seguenti servizi/uffici:

Servizio Tributi

Servizio Programmazione e Bilanci

Servizio Personale e Organizzazione

Servizio Economato e controllo di gestione

Servizio Attività Economiche e Produttive

Servizio Rapporti con società partecipate

Servizio protocollo e Urp

Servizi Demografici e Statistici

Incarichi:

Presidente dell'Ufficio Provvedimenti Disciplinari

Presidente Delegazione Trattante di Parte Pubblica

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE E TEDESCO**

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza delle applicazioni informatiche per l'ufficio, internet e posta elettronica.  
Conoscenza dei gestionali d'ufficio.

**Dott.ssa Pamela Penzo**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005)

Autorizzo il trattamento dei dati personali nel c.v. secondo il D.Lgs 196/2002 e Regolamento UE 2016/679.