

CURRICULUM VITAE

Informazioni e dati personali

ALBERTO PERETTI

nato a *San Dona' di Piave (VE)*
data di nascita *22/01/1968*
codice fiscale *PRTLRT68A22H823I*

Titoli di studio

*Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
acquisita nella sessione 2003- 2004 nel
Distretto di Corte d'Appello di Venezia*

Laurea in *Giurisprudenza*
presso *Università di Padova*

Studi post - laurea

*Giurista d'impresa, presso la **LUISS di Roma**
Programma: Diritto societario, Contratti d'impresa,
Contabilità e bilancio, Diritto del lavoro
Commercio internazionale, presso il **Centro estero delle
Camere di Commercio del Veneto di Mestre**
Programma: Comunicazione d'impresa, Marketing
internazionale, Commercio estero*

Esperienze internazionali

***Progetto "Erasmus"**, Facoltà di Giurisprudenza
dell'Università dei Paesi Baschi di San Sebastián (Spagna),
1990
Corsi di economia e diritto comunitario, Università
"Menéndez y Pelayo" di Santander (Spagna), 1993*

Esperienze di lavoro

***Responsabile Servizio Affari generali del Comune di
Meolo (7° q.f./D1) dal 19.11.1996 al 31.5.1997**
**Comandante della Polizia municipale del Comune di
Eraclea (8° q.f./D3) dal 01.6.1997 al 07.2.1999**
**Comandante della Polizia municipale (cat. D3) del
Comune di Portogruaro dal 08.2.1999 al 15.9.1999**
**Responsabile dell'Area Polizia municipale – Commercio
– Turismo (cat. D4) del Comune di Eraclea dal 16.9.1999
al 31.12.2000***

Responsabile del Settore Servizi demografici, Commercio e Attività produttive del Comune di Meolo dal 01.01.2001 al 30.4.2010 - P.O. dal 2006

Comandante della P.M. del Comune di Meolo dal 2005 al 2007

Vicesegretario del Comune di Meolo – Responsabile Settore Affari generali, Commercio e Attività produttive, Istruzione e Sport con P.O. dal 1° maggio 2010 al 1° febbraio 2012

Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali, Commercio e Attività produttive del Comune di Meolo, dal 02.02.2012 al 31.12.2018

Attuale occupazione

Responsabile del Settore II – Servizi alla persona (Servizi demografici e Polizia mortuaria – Istruzione – Sport – Commercio e Attività produttive – Servizi sociali – Segreteria e Affari generali, Protocollo, Messi comunali, Archivio) del Comune di Meolo, con P.O., dal 1° gennaio 2019

Altre informazioni

Docente di diritto ed economia in numerosi corsi di formazione tenuti da Enti pubblici e privati (Scuole secondarie di II grado, Associazioni di categoria)

Partecipazione a numerosi corsi di formazione attinenti le materia di competenza comunale

Abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato civile rilasciata dal Ministero dell'interno nel 2007

Conoscenze linguistiche

Spagnolo, molto buona (scritta e parlata)

Inglese, buona (scritta e parlata)

Tedesco, discreta (scritta e parlata)

Francese, discreta (scritta e parlata)

Conoscenze informatiche

Word, Excel, Internet, programmi gestionali specifici

Autorizzo il detentore del presente documento a trattare i dati personali in esso contenuti, a tutti gli effetti ed entro i limiti previsti dalla vigente normativa.

Meolo (VE), 21.8.2024.

dott. Alberto Peretti

(documento firmato digitalmente)