

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Data di nascita

MARIA SALVIATO

041-2501006

maria.salviato@cittametropolitana.ve.it

01/04/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- ANNO
- Datore di lavoro
- Tipo di settore
- Tipo di impiego

- ANNO
- Datore di lavoro
- Tipo di settore
- Tipo di impiego

- ANNO
- Datore di lavoro
- Tipo di settore
- Tipo di impiego

2022- ad oggi

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Segreteria Generale

Istruttore Amministrativo: collaborazione alla redazione del PIAO- sezione anticorruzione e trasparenza, componente del gruppo di supporto al RPCT nei gruppi di Internal auditing per i controlli di regolarità degli atti amministrativi e nel gruppo per i controlli di II livello sulle misure anticorrottive; gestione Sportello URP; protocollazione e fascicolazione atti, membro effettivo CUG della Città Metropolitana di Venezia.

2011- 2022

COMUNE DI NOALE

Edilizia Privata

Istruttore Amministrativo: gestione sportello SUAP-Impresainungiorno, accesso agli atti, gestione parte amministrativa dell'ufficio edilizia privata; istruttoria e rilascio attestati d'idoneità alloggio per extracomunitari; rilascio numerazione civica e ordinanze di occupazione del suolo pubblico per interventi edilizi, sportello relazione con il pubblico, membro supplente CUG Comune di Noale.

2004-2011

COMUNE DI SANTA MARIA DI SALA

Polizia Locale

Agente di Polizia Locale: gestione delle pratiche amministrative (registrazione verbali al codice della strada, iscrizione a ruolo, ecc); corsi di educazione stradale presso le scuole materne, primarie e secondarie di I grado nel territorio comunale; sportello relazioni con il pubblico; polizia stradale.

ISTRUZIONE

- ANNO
- Istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

- ANNO
- Istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

1998

Liceo Artistico Statale di Venezia

Diploma di maturità artistica

2006

Università Cà Foscari di Venezia

Laurea in Lettere

FORMAZIONE

ANNO

2022

- ✓ Piano integrato di attività e organizzazione: modelli, obiettivi e contenuti (Formazione Asmel)
- ✓ Nuovo procedimento amministrativo e profili di responsabilità (Formazione Asmel)
- ✓ Percorso formativo in tema di PNRR (CUOA Business School)
- ✓ Etica pubblica: formazione obbligatoria anticorruzione (formazione Asmel)
- ✓ Corso CONSIP e il MEPA: cosa, come, perché, quando e quanto (corso interno)
- ✓ Regole suggerimenti per migliorare la qualità redazionale degli atti amministrativi (IGSG-AQuAA-Città Metropolitana di Venezia)
- ✓ Il codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici: DPR 62/2013 e codice adottato dall'ente (AON)
- ✓ Le norme in tema anticorruzione-le regole sulla incompatibilità e inconferibilità nella PA (AON)

2023

- ✓ Nuovo codice appalti: sottosoglia, appalto integrato e adeguamento dei prezzi (Formazione Asmel)
- ✓ Le nuove disposizioni in tema di affidamento appalti PNRR/PNC (legge 6/2023) (Formazione Asmel)
- ✓ Introduzione alla privacy e al GDPR (corso interno)
- ✓ Corso cyber security (corso interno)
- ✓ PIAO: la protezione del valore pubblico e la programmazione delle azioni per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (Metropoli strategiche)
- ✓ Introduzione al nuovo codice dei contratti pubblici, assunto con il D.Lgs 36/2023: la fase dell'affidamento e la disciplina transitoria (Contratti Pubblici Italia)

2024

- ✓ Digitalizzazione del ciclo dell'appalto: cosa cambia dal 1 gennaio 2024 (Formazione Asmel)
- ✓ Accountability e registro dei trattamenti (Formazione Asmel):
- ✓ Parità oltre le differenze (Programma operativo regionale- FSE + PR VENETO 2021-2027)
- ✓ Trasparenza e modelli informativi nell'erogazione dei servizi (Formazione Asmel)
- ✓ anticorruzione e codice di comportamento (Formazione Asmel)
- ✓ Comunicazione per la PA: approccio innovativo di comunicazione pubblica (Valore PA 2024 – Cà Foscari Challenge School –I livello)

CV aggiornato al 19/08/2024