

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**BARDELLE BARBARA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Dal 30/12/2008 in corso

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Cavarzere

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Dipendente del comune di Cavarzere con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato Cat. Giuridica C.

Dal 21.03.2015 ad: oggi Istruttore amministrativo del Settore Amministrativo – Sociale – Contabile.

Dal 01.04.2015 ad oggi: Coordinatore di Servizio come di seguito specificato:

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 31.01.2020: ad oggi Coordinatore del Servizio Segreteria Istruzione Cultura Sport e Sub responsabile al trattamento dei dati (Privacy) con competenze relative ai servizi Asilo Nido con accreditamento istituzionale dello stesso ai sensi della L.R. 22 del 2002, Refezione Scolastica, Scodellamento pasti, Trasporto scolastico e relativo piano dei trasporti, Centri estivi, Doposcuola, Piano per il Diritto allo Studio e Contributi scolastici, Buono Libri, Cedole Librarie, Palestre Comunali ed Impianti sportivi, Biblioteca comunale.

Redazione principali atti (deliberazioni di Consiglio e di Giunta e Determinazioni) inerenti i servizi sopraindicati. Gestione dei contatti con gli affidatari dei servizi sopraindicati e con l'Istituto Comprensivo.

Verifiche, rendicontazioni, monitoraggi relativamente ai servizi sopraindicati.

Supporto ai Rup per l'affidamento dei servizi, con predisposizione della relativa documentazione di gara ai sensi del Codice dei Contratti, in collaborazione con la Stazione Unica Appaltante.

Commissario di gara per l'acquisizione di beni e servizi per il Settore Amministrativo Sociale Contabile presso la Stazione Unica Appaltante e presso l'Ente.

Segretario della Commissione di gara presso l'Ente.

Profilazione quale responsabile di fase dell'affidamento ai fini dell'acquisizione del Gig nei sistemi informatici Anac.

Dal 30.06.2017 al 30.01.2020 Coordinatore del Servizio Segreteria con competenze relative alla redazione dei principali atti dell'Ente: Delibere di Consiglio, Delibere di Giunta, Determinazioni,

Convocazione del Consiglio Comunale e adempimenti relativi alla riunione della Giunta Comunale, pubblicazioni all'albo pretorio e sul sito, redazione principale documentazione di gara (capitolato, disciplinare relazione tecnica piano economico finanziario, schema di contratto) relativa agli affidamenti del settore Amministrativo Sociale Contabile, contratti, registrazione dei contratti col programma Sister, supporto al Segretario Comunale in materia di Anticorruzione e Trasparenza;

Dal 01.04.2015 al 31.05.2017 Coordinatore del Servizio Anagrafe Stato Civile Polizia Mortuaria Leva Istat con deleghe generali di Ufficiale di Stato Civile ed Anagrafe e competenze relative a iscrizioni e trascrizioni di atti di nascita, matrimonio, unioni civili, cittadinanza, morte, aire ed in particolar modo separazioni e divorzi innanzi all'Ufficiale di Stato Civile.

Dal 30.10.2017 ad oggi Collaboratore con il Responsabile del Servizio ai fini della redazione del Piano biennale (ora triennale) degli acquisti di beni e servizi;

Dal 2.11.2017 ad oggi Funzionario delegato per l'accesso civico e per la tenuta e l'aggiornamento del Registro delle richieste di accesso civico;

Dal 25.11.2015 al 29.02.2016 Componente del Comitato Unico di Garanzia.

Dal 01.03.2016 al 24.11.2019 Presidente del Comitato Unico di Garanzia

Dal 30.12.2008 al 20.03.2015 Agente di Polizia Locale Cat. C. Settore Vigilanza con competenze relative a sanzioni per violazione norme del C.d.S., viabilità, intervento per incidenti stradali, ordinanze di chiusura strade verbali, ordinanze ingiuntive, d'archiviazione e annullamento relativamente alla violazione del Regolamento Comunale di Gestione Rifiuti, redazione controdeduzioni relative ai ricorsi avverso sanzioni amministrative per violazione di norme del C.d.S. e dei regolamenti Comunale, delegata dal Comandante di P.L. alle difese del Comune in udienza avanti al Giudice di Pace e al Tribunale, Protezione Civile, Educazione Stradale nelle Scuole, accertamenti Anagrafici, Sopralluoghi per insidie Stradali e relativa istruttoria per il risarcimento del danno.

Dal 01.02.2000 al 29.12.2008 esercizio della professione forense con iscrizione all'Albo degli Avvocati di Rovigo: Avvocato Civilista.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 03.12.1999 conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense presso il distretto della Corte d'Appello di Venezia.

Dal 1996 al 1998 contemporaneo svolgimento della pratica legale e notarile.

06.12.1995 conseguimento diploma di laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Ferrara con tesi di laurea in Diritto Amministrativo (Interesse legittimo e diritto soggettivo in materia di cittadinanza) con votazione 100/110.

Anno scolastico 1989/1990: conseguimento maturità scientifica presso il Liceo Scientifico G. Galilei di Adria (Ro) con voto 44/60.

Principali Corsi di Formazione

19.04.2024 - Progetto Sofis - La concessione degli impianti sportivi comunali;

11.04.2024 - Anci Veneto – La Digitalizzazione degli Appalti Acquisizione del Cig nella PCP e verifica dei Requisiti tramite FVOE 2.0 – con esercitazioni;

26.03.2024- Asmel - Incentivi Tecnici alla luce del nuovo Codice dei Contratti Pubblici;

21.03.2024 – Lentepubblica.it - Amministrazione Trasparente 2024: nuovi obblighi, evoluzione ed indicazioni operative;

20.03.2024 Formazione Asmel FVOE 2.0 e la verifica dei requisiti semplificata negli appalti sotto

soglia;

14.03.2024 – Anci Veneto - La Task Force Appalti della Regione Veneto: Nuovi strumenti e aggiornamenti operativi;

12.03.2024 – Formazione Asmel - Gli obblighi di trasparenza alla luce del nuovo codice dei contratti;

08.03.2024 – Formazione Asmel - Procedure e appalti PNNR: Applicazione della Normativa;

07.03.2024 – Formazione Asmel - Gli Incarichi legali alla luce della sentenza della CGUE C 438-22 del 25.01.2024;

09.02.2024 – Formazione Asmel – Digitalizzazione Del Ciclo dell'Appalto: Cosa Cambia dal 01.01.2024 – Question Time;

06.02.2024 – Anci Veneto - Cig, Mepa, Pcp: Le Modifiche apportate piattaforme di Consip e Anac efficaci dal 01.01.2024 – con esercitazioni;

17.01.2024 – Formazione Asmel - Digitalizzazione del ciclo dell'Appalto: cosa cambia dal 1 Gennaio 2024;

10.10.2023 – Anci Veneto - Gli Appalti sotto soglia alla luce del Nuovo Codice dei Contratti;

18.07.2023 – Anci Veneto - Gli Appalti sotto soglia alla luce del nuovo codice dei contratti con modulistica;

12.05.2023 – Anci Veneto - Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici Illustrazione delle disposizioni di maggior interesse;

Maggio e Giugno 2023 per la durata di 25 ore – Ancisa – Corso di formazione sul protocollo open id connect Avviso Misura 1.4.4. “Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – Spid Cie”;

21.04.2023 – Anci Veneto – Dal D.lgs. 50/2016 al Nuovo Codice dei Contratti: come cambiano gli acquisti di beni e servizi sotto soglia e il regime transitorio;

31.03.2023 – Anci Veneto - Il Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) esercitazioni e adempimenti;

29.11.2022 – Project – Cedole Librerie su Ecivis solution;

27.10.2022 – Anci Veneto – Il Nuovo Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) Esercitazioni e Adempimenti;

29.06.2022 – Anci Veneto - Il nuovo MEPA di Consip dopo il “Go Live” 2022 del sistema scoprire le novità con esercitazioni e casi pratici;

21.06.2022 – Anci Veneto - Il Nuovo Sistema di E-procurement di Consip Semplificazioni, Nuove Negoziazioni, configurabilità del cruscotto;

27.05.2022 – Anci Veneto – Le garanzie Fideiussorie nei contratti pubblici rischi tutele e novità normative;

24.05.2022 – Formazione Asmel – Nuove procedure operative di utilizzo dei mercati elettronici;

10.05.2022 – Project - “Cogli l'opportunità del PNRR per i servizi scolastici a domanda”;

08.11.2021 – Gazzetta Amministrativa – Il Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs 50/20216) con particolare riferimento agli acquisti di servizi e forniture nella soglia dell'affidamento diretto;

25.10.2021 – IFEL – Il monitoraggio degli sprechi alimentari nella ristorazione scolastica;

14.07.2021 – Anci Veneto – Registro Nazionale aiuti di stato: cos'è, a cosa serve e come funziona;

08.07.2021 – Formazione Asmel – Accesso Civico Generalizzato: Analisi Giurisprudenziali e indicazioni operative;

19.04.2021 – Anci Veneto – Convenzioni Consip Mepa Principio di Rotazione: ciclo di 3 webinar con esercitazioni;

09.12.2020 – Anciveneto Formazione – L'acquisizione del cig e le verifiche in Avcpass negli appalti sotto soglia;

04.11.2020 – Anciveneto Formazione – Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi;

30.10.2020 – Anciveneto Formazione - Il principio di rotazione negli appalti pubblici;

21.10.2020 – Anciveneto Formazione - Appalti sotto soglia, tra teoria e pratica: dai decreti conseguenti all'emergenza sanitaria al decreto semplificazioni e oltre;

Dal 2009 altri corsi di formazione oltre a quelli obbligatori su anticorruzione e trasparenza e sicurezza sul lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE - FRANCESE**

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare con altre persone e condividere le esperienze formative acquisite.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO CON INDIVIDUAZIONE DELLE PRIORITÀ SIA IN AUTONOMIA CHE ALL'INTERNO DI UN GRUPPO DI LAVORO, CAPACITÀ DI COORDINAMENTO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza word, excel, posta elettronica, internet, applicativi dell'Ente Halley, Ecivis, Piattaforma Mepa e Tuttogare.

Competenze giuridiche e amministrative maturate a seguito del percorso di studi compiuto, della formazione effettuata, dell'esercizio della professione forense e del lavoro svolto presso gli uffici dell'Ente.

**PATENTE O PATENTI**

A, B, Patente Nautica

Cavarzere, 10.07.2024

Barbara Bardelle

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679.

Cavarzere, 10.07.2024

Barbara Bardelle