

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [ROSSI MONICA]

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) [Da gennaio 2021 ad oggi]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Eraclea

• Tipo di azienda o settore Ente locale

• Tipo di impiego Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Area di Vigilanza e Comandante della Polizia Locale di Eraclea

• Date (da – a) [Da gennaio 2016 al 31 dicembre 2020]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Eraclea

• Tipo di azienda o settore Ente locale

• Tipo di impiego Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Sezione Vigilanza del Territorio del Corpo di Polizia Locale di Eraclea.
Vice Comandante

• Date (da – a) [Da ottobre 2003 al 31/12/2015]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Eraclea

• Tipo di azienda o settore Ente locale

• Tipo di impiego Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D1 a tempo indeterminato (2° classificata nel concorso interno per titoli ed esami)

• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Sezione Vigilanza del Territorio del Corpo di Polizia Locale di Eraclea.

• Date (da – a) [Dal 01 febbraio 2006 al 18 marzo 2006]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Eraclea

• Tipo di azienda o settore Ente locale

• Tipo di impiego Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D1 con funzioni di Responsabilità con profilo professionale cat. D3

• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Corpo di Polizia Locale di Eraclea

• Date (da – a) [Da giugno 2002 ad ottobre 2003]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Eraclea

• Tipo di azienda o settore Ente locale

COMUNE DI ERACLEA
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0001115/2022 del 18/01/2022
Firmatario: Monica Rossi

- Tipo di impiego Agente di Polizia Locale cat. C1 a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Agente di polizia locale

- Date (da – a) [Da gennaio 2002 ad giugno 2002]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Santo Stino di Livenza
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Agente di Polizia Locale cat. C1 a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Agente di polizia locale

- Date (da – a) [Da maggio 2001 ad ottobre 2001]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Eraclea
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Agente di Polizia Locale cat. C1 a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Agente di polizia locale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Da 1990 a 1995.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto "L.B. Alberti" di San Donà di Piave
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto privato, economia aziendale, lingue straniere inglese e tedesco
 - Qualifica conseguita Ragioniere e perito commerciale con votazione 48/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) [Da 2005 a 2010.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università "Alma Mater" di Bologna con sede in Forlì
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto pubblico, economia delle amministrazioni pubbliche, diritto privato, gestione dei servizi pubblici, diritto amministrativo, organizzazione aziendale, programmazione e controllo delle amministrazioni pubbliche, organizzazione delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, tecniche di fund raising, english for business, metodi e strumenti informatici per le decisioni economiche.
 - Qualifica conseguita Dottore in Economia e Gestione Aziendale – Percorso Amministrazioni Pubbliche con votazione 99/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea triennale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUE

[INGLESE]

- Capacità di lettura [Ottimo]
- Capacità di scrittura [Buono]
- Capacità di espressione orale [Buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in

Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la cittadinanza svolte nelle diverse esperienze professionali citate ed a corsi di formazione specifici per la comunicazione.

squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite nell'ambito delle esperienze professionali sopra elencate, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico ed alla gestione di situazioni critiche che si presentano nell'ambito dell'attività di Polizia Locale.

Sono in grado di organizzare lavoro di squadra coordinando i miei collaboratori in funzione degli obiettivi da raggiungere o delle attività lavorative da gestire.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime capacità nell'uso del pc soprattutto dei sistemi applicativi ed operativi in ambiente windows.

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi quali **pdf-merge** per la gestione dei file pdf, conversione dei file da word in pdf e viceversa, **pacchetto Office e Libre Office**, in particolar modo **Excel e Access** che ho in maggior misura utilizzato per la realizzazione di diverse banche dati al fine di migliorare l'efficienza di alcuni processi lavorativi all'interno del Comando. Sono in grado di utilizzare specifici programmi di settore quali **Visual Polcity, Concilal Service 2.0, Sicraweb, Zymbra, Verbatel - Gestinc** e utilizzo di **specifiche banche dati per effettuare visure catastali (sister-agenzia delle entrate), visure camerali (Telemaco), visure al pra (ancitel), Agweb (anagrafe canina), interrogazione intestatari cellulare compagnia Vodafone, pec-webmail della regione veneto, smart-cig per ottenere i cig da inserire nelle determinazioni di spesa, verifica dei durc e molto altro.**

Buon utilizzo di **Adobe Photoshop e Adobe Illustrator** e ottimo utilizzo di vari browser di internet quali **Google Chrome, Internet explorer e Mozilla Firefox.**

Utilizzo delle applicazioni del cellulare (mail aziendale, google mail, google drive e google foto) come strumenti di lavoro per caricare le foto effettuate in strada direttamente su cartella dedicata al Comando di PL, utilizzo di google drive per avere a disposizione online in ogni momento circolari, disposizioni e altro.

Tali competenze sono state acquisite sia da autodidatta che tramite la frequentazione di specifici corsi effettuati in ambito lavorativo e da conoscenze acquisite durante la carriera universitaria.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- **Vigilanza sulle modificazioni edilizie ed urbanistiche del territorio ed espletamento del relativo iter sia amministrativo che penale;**
- **Vigilanza sui comportamenti che minacciano o compromettono gli ecosistemi naturali e l'ambiente ed espletamento del relativo iter sia amministrativo che penale;**
- **Coordinamento e compimento di accertamenti ed indagini connessi alla commissione di reati e relativo iter procedurale;**
- **Svolgimento di accertamenti, attività ed indagini delegate dalla Procura della Repubblica;**
- **Gestione dei servizi di videosorveglianza del territorio;**
- **Elaborazione di banche dati informatizzate, a mezzo software access o excell, relative al controllo veicoli, alla gestione delle comunicazioni di ospitalità, alla gestione del rilascio e rinnovo dei contrassegni invalidi, alla rendicontazione delle ferie godute del personale, alla rendicontazione dei corsi di formazione effettuati dal personale del Comando;**
- **Coordinamento della vigilanza del territorio in prossimità di punti sensibili per la sicurezza urbana;**
- **Attività relativa all'iter amministrativo riguardante i trattamenti e accertamenti sanitari obbligatori;**
- **Gestione della formazione per il personale del corpo.**
- **Predisposizione di determinazioni di acquisto di beni e servizi per il Comando di PL di Eraclea, tramite acquisto diretto su MEPA, oppure tramite gestione procedure RDO su MEPA, trattativa diretta e adesione a convenzioni;**
- **Gestione dei turni del personale del Comando di PL;**
- **Collaborazione con altre forze di polizia per servizi specifici, quali controllo commercio abusivo in arenile o controllo sovraffollamento abitazioni;**
- **Predisposizione e/o modifica di regolamenti comunali con preparazione di relativa novella di modificazione e delibera di consiglio;**
- **Nell'anno in corso ho predisposto il progetto spiagge sicure 2019, con rendicontazione delle risorse finanziarie messe a disposizione, per ottenere il**

finanziamento della prefettura per servizi specifici in arenile contro il commercio abusivo;

- Gestione del vestiario del Corpo di Polizia Locale ed in generale delle risorse finanziarie a disposizione del Comando;
- Adempimento agli obblighi di trasparenza tramite pubblicazione degli atti del Comando di PL inerenti acquisti, bandi di gara;
- Liquidazione delle fatture tramite procedure informatiche sicraweb;
- Capacità di modificare i contenuti all'interno del sito internet istituzionale del Comune di Eraclea;
- Protocollo atti tramite scannerizzazione degli stessi e gestione invii tramite PEC;
- Servizio di collaborazione e coordinamento degli ispettori ambientali che operano nel territorio di Eraclea;
- Servizi esterni di pattuglia e controllo del territorio tramite strumentazione elettronica quale trucam, targa system, velomatic bidirezionale, palmare, dash cam e bodycam in ausilio alla pattuglia;
- Gestione degli addestramenti al tiro per gli operatori del Comando, nonché gestione delle pratiche e visite mediche per l'ottenimento del decreto di assegnazione arma per i neo-assunti e verifica periodica dei requisiti per gli operatori che hanno già in dotazione l'arma;
- Gestione degli adempimenti inerenti la gestione di bandi di appalto, in particolare inerenti la videosorveglianza.

PATENTE O PATENTI

Patente B e patente di servizio

ULTERIORI INFORMAZIONI

La tesina di laurea ha riguardato la misurazione delle performance negli enti locali e la progettazione della sicurezza urbana all'interno del territorio di una regione con particolare attenzione alle varie fasi che portano alla realizzazione di un progetto per l'ottenimento di finanziamenti regionali.

ALLEGATI