



Evi Dall'Antonia

Nazionalità: Italiana **Data di nascita:** 19/07/1989 **Numero di telefono:** (+39) 0412501497

Indirizzo e-mail: evi.dallantonia@cittametropolitana.ve.it

Lavoro: Via Forte Marghera, 191, 30173 Venezia Mestre (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Coordinatore amministrativo presso l'Area gare e contratti (SUA) Città metropolitana di Venezia
Città metropolitana di Venezia [17/03/2021 – Attuale]

Città: Mestre

Paese: Italia

Istruttore amministrativo-contabile presso l'Ufficio Rette e l'Economato
IpaB ISRAA [31/05/2017 – 16/03/2021]

Città: Treviso

Paese: Italia

Praticante Avvocato

Avvocatura Distrettuale dello Stato [30/09/2014 – 29/04/2016]

Città: Venezia

Paese: Italia

Impiegata di segreteria

Cooperativa i Tigli 2 [31/03/2017 – 30/05/2017]

Città: Conegliano

Paese: Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attuare il PNRR - la gestione amministrativa ed operativa dei progetti

INPS e POLITECNICO DI TORINO [17/03/2023 – 16/06/2023]

Master in Europrogettazione

Centro di Formazione in Europrogettazione - Venice International University [04/11/2018 – 08/11/2018]

Laurea magistrale in Giurisprudenza

Università degli Studi di Trento [31/08/2008 – 22/07/2014]

Voto finale: 106/110

Percorso europeo e transnazionale, tesi di ricerca "La giurisprudenza della Corte costituzionale in tema di diritti sociali degli stranieri fra dignità e sussidiarietà"

Diploma Liceo Socio Psicopedagogico

Istituto di istruzione superiore Marco Casagrande [31/08/2003 – 02/07/2008]

Voto finale: 86/100

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

francese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Office / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Windows / Posta elettronica / GoogleChrome / Social Network / Utilizzo del browser / Gestione autonoma della posta e-mail / InternetExplorer / Mozilla Firefox / Android / Elaborazione delle informazioni / Google / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

PUBBLICAZIONI

Le cellule staminali fra scienza e diritto: la libertà di ricerca scientifica e la regolamentazione

[2012]

Durante il periodo universitario ho collaborato con l'associazione giuridica studentesca ELSA (The European Law Students' Association) presso la sez. di Trento, partecipando al progetto di ricerca giuridica "Oltre i confini del diritto: le nuove sfide della ricerca sulle cellule staminali". Il lavoro è stato pubblicato con il titolo *"Le cellule staminali fra scienza e diritto: la libertà di ricerca scientifica e la regolamentazione giuridica delle biobanche"*

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

Socia AVIS

[31/07/2019 – Attuale]

Consigliere AVIS sezione di Pieve di Soligo e Refrontolo

[02/05/2021 – Attuale]

Volontaria CRI - Comitato di Conegliano

[30/06/2020 – 30/05/2021]

Precedentemente volontaria temporanea durante l'emergenza Covid-19 nella primavera 2020.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

03/01/2024



Evi Dall'Antonia