

INFORMAZIONI PERSONALI

AMLETO QUAGGIO

 c/o Comune di Campolongo Maggiore
 049.5849144 
 amleto.quaggio@comune.campolongo.ve.it

Sesso Maschio | Data di nascita 20/05/1986 | Nazionalità Italiana

m

POSIZIONE RICOPERTA

Istruttore Agente di Polizia Locale a tempo indeterminato e pieno – Comune di Campolongo Maggiore (VE).

TITOLO DI STUDIO

Laurea di Primo Livello (triennale)
Diploma di Istruzione Secondaria Superiore

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Lavoro dipendente della Pubblica Amministrazione a tempo indeterminato
Data inizio: 01/08/2018
Mansione svolta: Agente di Polizia Locale
Denominazione del datore di lavoro: Comune di Campolongo Maggiore

1) Lavoro dipendente della Pubblica Amministrazione a tempo indeterminato
Data inizio: 02/11/2010 Data fine: 31/07/2018
Mansione svolta: Giardiniere Categoria d'inquadramento: Operaio Specializzato (B1)
Denominazione del datore di lavoro: Comune di Padova

2) Contratto di formazione lavoro di tipo A1 (tempo determinato, full-time)
Data inizio: 23/09/2009 Data fine: 22/09/2010
Mansione svolta: Giardiniere Categoria d'inquadramento: Operaio Specializzato (B1)
Denominazione del datore di lavoro: Comune di Padova

3) Lavoro a tempo determinato
Data inizio: 04/05/2009 Data fine: 04/07/2009
Mansione svolta: Collaboratore Amministrativo Categoria d'inquadramento: Esecutore Amministrativo (B1)
Denominazione del datore di lavoro: Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco

4) Lavoro a progetto (co.co.co full-time)
Data inizio: 20/04/2009 Data fine: 29/04/2009
Mansione svolta: Agente di assicurazione
Denominazione del datore di lavoro: Bertipaglia Gabriele e Zimmolo Massimo s.n.c.

5) Apprendistato professionalizzante (full-time)
Data inizio: 20/10/2008 Data fine: 27/02/2009
Mansione svolta: Ragioniere Contabile
Denominazione del datore di lavoro: Studio Professionale Pacagnella e Bedin

6) Lavoro intermittente a tempo indeterminato (contratto a chiamata)
Data inizio: 29/04/2007 Data inizio: 29/04/2007
Mansione svolta: Cameriere Mansione svolta: Cameriere

Denominazione del datore di lavoro: Grigolo Stefania Pizzeria

Settore aziendale: Ristorazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea di Primo Livello in ECONOMIA TERRITORIALE E RETI D'IMPRESA, 28 Classe delle lauree in scienze economiche secondo il D.M. 4 agosto 2000, presso Università degli Studi di Padova in data 20/03/2012 con voto 81/110.

Diploma di istruzione secondaria superiore – RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE, presso Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “ENRICO DE NICOLA” di Piove di Sacco (PD) in data 04/07/2005 con voto 74/100.

Numerosi corsi di formazione e di aggiornamento sia professionale che personale che potrò presentare in sede di eventuale colloquio finalizzato all'assunzione.

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese livello Intermedio

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Ascolto	Lettura
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO DELLE LINGUE](#)

COMPETENZE COMUNICATIVE

Possiedo buone competenze comunicative acquisite sia durante il mio percorso di studi superiori e universitari sia durante le mie varie esperienze lavorative.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Possiedo buone competenze organizzative acquisite sia durante il mio percorso di studi universitari sia durante le mie varie esperienze lavorative.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali derivanti dal mio percorso formativo- lavorativo comprovate dagli attestati sottocitati.

COMPETENZA DIGITALE

AUTOVALUTAZIONE
Elaborazione delle informazioni
Utente avanzato

- Buona padronanza del programma di contabilità STR.
- Conoscenza scolastica dei linguaggi di programmazione Pascal, Cobol e HTML.
- Buona padronanza del pacchetto Office (ECDL).
- Uso quotidiano del programma Halley.

PATENTE DI GUIDA

A – B

ULTERIORI INFORMAZIONI

TITOLI, ATTESTATI E DIPLOMI

- Laurea di Primo Livello in Economia Territoriale e Reti d'Imprese.
- Diploma di Istruzione Secondaria Superiore – Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore.
- Attestato di partecipazione con profitto al: “Corso di preparazione al concorso per Ufficiale e Comandante di Polizia Locale” della durata di 124 ore rilasciato da Infopol srl.
- Attestato di frequenza al corso propedeutico al concorso per la copertura di N.1 posto di agente di polizia locale.
- Attestato di partecipazione alla formazione sul tema: “Corso teorico pratico per messi notificatori e funzionari: il procedimento di notificazione la figura del messo notificatore – aggiornato alle novità della pubblica amministrazione digitale ed alle notifiche a mezzo pec”.

- Attestato di partecipazione al corso: “Il cerimoniale, la divisa e l’attività di vigilanza venatoria”.
- Attestato di frequenza al corso su: “Il contrasto al bracconaggio ittico, le modifiche della legge n° 154/2016, della legge Regionale n°18/2016 e del decreto del presidente della Provincia n°19 del 04/03/2016 – aspetti teorici e operativi”.
- Attestato di frequenza al corso di formazione sul tema: “La redazione di verbali di accertamento e contestazione”.
- Copia Attestato di frequenza al corso di formazione sul tema: “Difendiamo l’ambiente – l’attività di controllo ambientale”.
- Attestato di frequenza al corso di aggiornamento su:“ La vigilanza in materia ittica e la tutela delle acque”.
- Attestato di frequenza al corso di formazione su:“ Le guardie particolari giurate ittico venatorie e zoofile: la qualifica di Pubblico Ufficiale e la funzione di agente di polizia giudiziaria”.
- Attestato di frequenza al corso di formazione su:“ Le guardie particolari giurate zoofile: le competenze, i diritti e i doveri”.
- Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento su:“ La vigilanza in materia ittica e la tutela delle acque”.
- Attestato di frequenza al corso di aggiornamento su:” La comunicazione non verbale”.
- Attestato di frequenza al convegno regionale sul tema : “ Le guardie particolari giurate volontarie zoofile, ittiche e venatorie: i limiti, le normative e l’attività di vigilanza”.
- Dichiarazione di qualifica di OPERATORE MECCANICO rilasciata da ENAIP di Piove di Sacco.
- Attestato di frequenza al corso di formazione finalizzato al rilascio del certificato di abilitazione all’acquisto e all’utilizzo dei prodotti fitosanitari.
- Attestato di frequenza al corso di formazione e aggiornamento tecnologico sul modulo STR VISION CPM.
- Attestato di frequenza al corso di formazione “D.L 81/08 – Assunzione di bevande alcoliche e sostanze stupefacenti: rischi, obblighi, valutazioni clinico- tossicologiche”
- Attestato di frequenza al corso di formazione Base sui rischi per la salute e la sicurezza nelle sedi comunali.
- European Computer Driving Licence (ECDL).
- Attestato di frequenza al corso Inglese livello intermedio.

Per motivi di eccessiva richiesta di spazio digitale, in fase di spedizione telematica del presente C.V., mi riservo di trasmettere titoli sopracitati in un eventuale fase concorsuale o a seguito di specifica richiesta.

DATI PERSONALI

Consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 28/12/2000 n.445, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, il sottoscritto sotto la propria responsabilità dichiara, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR n. 445/2000 che il presente curriculum è autentico.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", del regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R) e del D.lgs. 101 del 19 settembre 2018.