

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME E NOME	Barbieri Gianmaria
INDIRIZZO DOMICILIATO PER LA FUNZIONE	Comune di Quarto d'Altino -. Piazza . Michele n. 48 30020 Quarto d'Altino (VE)
TELEFONO UFF.	0422/826280
FAX UFF.	0422/826241
E-MAIL	servizitecnici@comunequartodaltino.it
NAZIONALITA'	Italiana
DATA E LUOGO DI NASCITA	24-08-1963, Quarto d'Altino (VE)

ESPERIENZA LAVORATIVA

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	COMUNE DI QUARTO D'ALTINO Piazza S. Michele n. 48 - 30020 Quarto d'Altino (VE)
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Ente Locale
TIPO DI IMPIEGO	Lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'	Inquadramento: <ul style="list-style-type: none">• Funzionario direttivo (8[^] Q.F. ora cat. D3, C.N.L.) dal 01.06.2005 a tutt'oggi;• Istruttore direttivo (7[^] Q.F. ora cat. D1, C.N.L.) dal 01.09.1999 al 31.05.2005;• Istruttore tecnico (6[^] Q.F. ora cat. C, C.N.L.) dal 15.12.1986 al 01.09.1999; Mansioni e responsabilità: <ul style="list-style-type: none">• dal 24.04.2008 a tutt'oggi, nominato Datore di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, del D.lgs. 626/1994 e ss.mm.ii. (ora art. 2, D.lgs. 81/2008 e s.m.i.);• dal 06.11.2001 a tutt'oggi, nominato Responsabile del Settore 3° Urbanistica e Infrastrutture (ora Area Tecnica), con conseguente assunzione della responsabilità inerente i seguenti Servizi:<ul style="list-style-type: none">• LL.PP. ed Espropri, preposto in particolare allo svolgimento delle attività di programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione e collaudo delle opere pubbliche di competenza del Comune;• Manutenzioni, preposto in particolare allo svolgimento delle attività propedeutiche alla corretta manutenzione ordinaria e straordinaria, al mantenimento in esercizio ed al rispetto delle norme di sicurezza del patrimonio edilizio ed infrastrutturale comunale, nonché il coordinamento del personale addetto alle manutenzioni;• Patrimonio, preposto allo svolgimento delle attività inerenti alla conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare ed infrastrutturale del Comune.• Urbanistica e Beni Ambientali, preposto allo svolgimento delle attività inerenti:<ul style="list-style-type: none">- monitoraggio, verifica e controllo della strumentazione urbanistica sovra ordinata al PRG e di promozione dei conseguenti adeguamenti ed applicazione misure di salvaguardia;- gestione procedure e attività di formazione e modifica del Piano di Assetto del Territorio e del Piano degli Interventi;- gestione iter di adozione, approvazione ed attuazione PUA di iniziativa pubblica e privata;

	<ul style="list-style-type: none"> - gestione iter di formazione Accordi di pianificazione ex artt. 6 e 7, L.R. 11/2004 e s.m.i.; - gestione, in raccordo con gli altri Settori interessati, delle procedure inerenti la formazione dei piani commerciali e la pianificazione della viabilità. - esercizio dei poteri delegati dalla Regione in materia di tutela dei beni culturali e del paesaggio; • Sistemi Informativi Territoriali, preposto allo svolgimento delle attività inerenti: <ul style="list-style-type: none"> - La progettazione, realizzazione e gestione con l'ausilio di idoneo software GIS, del Sistema Informativo Territoriale del Comune di Quarto d'Altino; - La progettazione, sviluppo e manutenzione del sistema informatico e telematico comunale, in coerenza con l'evoluzione tecnologica e con le esigenze organizzative. Promozione dell'integrazione tra servizi comunali, con altre amministrazioni pubbliche e con reti e servizi telematici operanti sul territorio. Sviluppo e manutenzione dei programmi applicativi e assistenza agli utenti finali. Definizione di regole, criteri e standard tecnici e operativi per lo sviluppo dell'hardware e del software da parte dei singoli settori. Gestione delle risorse centrali di elaborazione. - La gestione, l'aggiornamento e l'implementazione del Sito Web comunale. - La gestione, l'implementazione e l'aggiornamento del servizio di telefonia fissa e mobile dell'Ente. • Sistemi Informatici, preposto all'aggiornamento e mantenimento del sistema informatico comunale e delle dotazioni di telefonia fissa e mobile: <ul style="list-style-type: none"> - progettazione, sviluppo e manutenzione del sistema informatico e telematico comunale, in coerenza con l'evoluzione tecnologica e con le esigenze organizzative; - promozione dell'integrazione tra servizi comunali, con altre amministrazioni pubbliche e con reti e servizi telematici operanti sul territorio; - sviluppo e manutenzione dei programmi applicativi e assistenza agli utenti finali; - gestione delle risorse centrali di elaborazione; - gestione, aggiornamento e implementazione del Sito Web comunale; - gestione, implementazione e aggiornamento del servizio di telefonia fissa e cellulare dell'Ente; - processi di innovazione e dematerializzazione, progettazione e aggiornamento di processi amministrativo- funzionali- documentali; - definizione protocollo operativo per la tenuta archivio digitale documenti; - implementazione servizi on-line; - infrastrutture per la copertura WiFi. • Sportello Unico Edilizia, preposto allo svolgimento delle funzioni previste all'art. 5 del D.P.R. 380/2001 e s.m.i.; • Sportello Unico Attività Produttive (dal 01.01.2017), preposto allo svolgimento delle funzioni previste dal D.P.R. 160/2010 e s.m.i.; • Ambiente, preposto allo svolgimento delle attività inerenti la tutela dell'ambiente e delle risorse naturali aria, acqua, suolo, estrinsecabili nelle azioni di prevenzione, informazione, controllo, e vigilanza. • Prevenzione e protezione, preposto allo svolgimento delle attività finalizzate a promuovere la cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro comunali e presso gli immobili di proprietà comunale
--	---

	<p>aperti al pubblico in attuazione del D.lgs. 81/2008 e s.m.i..</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 18.10.1999 al 05.11.2001, Nominato Responsabile Unità Organizzativa n. 5 – Urbanistica e Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, con conseguente assunzione della responsabilità dei procedimenti inerenti il servizio edilizia privata, il servizio urbanistica, nonché del sistema informatico comunale, con coordinamento di personale subordinato; • dal 15.12.1986 al 17.10.1999, Istruttore presso l'Ufficio Tecnico comunale, ove ho prevalentemente svolto le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> - formazione, approvazione e rilascio dei provvedimenti autorizzatori per la realizzazione degli interventi di trasformazione edilizia del territorio. Vigilanza e controllo dell'attività edilizia. Attivazione procedimenti sanzionatori e di repressione dell'attività edilizia abusiva. Predisposizione certificazioni connesse all'attività edilizia. Gestione attività statistiche connesse all'attività edilizia. Gestione rapporti con i professionisti e con i privati cittadini; - gestione, progettazione e sviluppo sistema informatico comunale, realizzazione rete locale LAN, acquisizione dotazioni hardware e software; - gestione strumenti urbanistici attuativi di iniziativa pubblica (PEEP e PIP) con particolare riferimento alle attività connesse alla gestione patrimoniale delle aree edificabili.
<p>PRINCIPALI ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI</p>	<p><u>Lavori Pubblici:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 2016 – Direzione Lavori di “<i>Contenimento dei consumi energetici della scuola primaria di secondo grado A. Roncalli</i>”; • 2017 – Progettazione e Direzione Lavori di “<i>Rinnovo palazzetto dello sport del Capoluogo</i>”; • 2017 – Progettazione e Direzione Lavori di “<i>Risanamento conservativo scuola elementare Amerigo Vespucci</i>”; • 2017 – Progettazione e Direzione Lavori di “<i>Risanamento sede stradale di Piazza S. Michele</i>”; • 2018 – Direzione Lavori di “<i>Recupero e riqualificazione centro civico di Altino – 1° Stralcio: area di sosta esterna</i>”; • 2018 – Progettazione e Direzione Lavori di “<i>Risanamento e messa in sicurezza infrastrutture viarie di Via Gramsci e incrocio con le Vie G. Pascoli e U. Foscolo</i>”; • 2018 – Progettazione e Direzione Lavori di “<i>Manutenzione straordinaria murature esterne scuola primaria L. Da Vinci</i>”; • 2018 – Progettazione e Direzione Lavori di “<i>Manutenzione straordinaria copertura Centro Servizi comunale</i>”; • 2018 – Progettazione e Direzione Lavori di “<i>Manutenzione straordinaria Centro Civico Tina Merlin</i>”; • 2019 – Progettazione e Direzione Lavori di “<i>Manutenzione straordinaria via Roma e via G. Pascoli</i>”; • 2019 – Progettazione e Direzione Lavori di “<i>Manutenzione straordinaria rampa di accesso al sottopasso FF.SS. di V.le della Resistenza</i>”; • 2019 – Progettazione e Direzione Lavori di “<i>Manutenzione straordinaria passerella e ponte pista ciclabile Fiume Sile in località Trepalade</i>”; • 2019 – Progettazione e Direzione Lavori di “<i>Manutenzione straordinaria Via A. Manzoni e Via L. Pasini</i>”; • 2019 – Progettazione lavori di “<i>Bonifica e messa in sicurezza area comunale di Via G. Marconi – 1° Stralcio</i>”; • 2020 – Progettazione e Direzione Lavori di “<i>Rifacimento illuminazione interna della scuola primaria L. Da Vinci</i>”; • 2020 – Progettazione e Direzione Lavori di “<i>Adeguamento funzionale</i>”

	<p>degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza Covid-19 – scuola secondaria di primo grado A. Roncalli e scuola primaria A. Vespucci”;</p> <p><u>Urbanistica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 2001 – Redazione “PRG – Variante di adeguamento alle previsioni degli strumenti urbanistici di livello superiore (adeguamento al P.A.L.A.V.)”; • 2005 – Redazione “Variante di adeguamento del Regolamento Edilizio alle disposizioni contenute nel D.P.R. 380/2001, nella L.R. 11/2004 e nel D.lgs. 42/2004”; • 2005 – Redazione variante parziale al PRG denominata “Norme Tecniche di Attuazione – Variante di adeguamento al nuovo Regolamento Edilizio e modifica disposizioni su parcheggi e sulle u.a.”; • 2005 – Redazione variante parziale al PRG denominata “Variante parziale scheda Urbanistica D4.16”; • 2006 – Redazione variante parziale al PRG denominata “Individuazione parco commerciale L.R. 15/2004”; • 2007 – Redazione variante parziale al PRG denominata “Individuazione perimetri di ambito soggetto a P.U.A.”; • 2008 – Redazione variante parziale al PRG denominata “Variante parziale di recepimento tracciato opere complementari al passante di Mestre – Interventi 42 e 43”; • 2014 – Redazione “Variante di adeguamento normativo del Regolamento Edilizio”; • 2015 – Redazione variante al PRG denominata “Adeguamento al P.A. del Parco Fiume Sile, Varianti di settore approvate con DCRV n. 58/2007”; • 2017 – Redazione “Piano degli Interventi – 1^ Variante di allineamento del P.R.G. previgente al PAT”; • 2018 – Redazione “Piano degli Interventi – 2^ Variante di recepimento accordi pubblico-privati”; • 2019 – Redazione “Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) – 1^ variante di adeguamento alla L.R. 6 giugno 2017, n. 14 “Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo””; • 2020 – Redazione “Regolamento Edilizio Comunale – Adeguamento al R.E.T. (DGRV n. 1896/2017 e n. 669/2018)”; • 2021 – Redazione “Piano degli Interventi – Quinta variante parziale” di recepimento Accordi di pianificazione ex art. 6, L.R. 11/2004 e s.m.i., definizioni uniformi del REC, Credito edilizio da rinaturalizzazione;
--	--

ISTRUZIONE, ABILITAZIONI E FORMAZIONE

DATA	1982
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Istituto Tecnico Statale per Geometri Andrea Palladio di Treviso
QUALIFICA CONSEGUITA	Diploma di Geometra
DATA	1998
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Istituto Universitario di Architettura di Venezia (IUAV)
QUALIFICA CONSEGUITA	Laurea in Architettura (punteggio 100/110)
DATA	1999
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Istituto Universitario di Architettura di Venezia (IUAV)
QUALIFICA CONSEGUITA	Esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto
DATA	2006
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Ordine degli Architetti pianificatori paesaggisti conservatori della provincia di Treviso

QUALIFICA CONSEGUITA	Iscrizione albo professionale Sezione A - Settore Architettura, al n. 2257
CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALI	<p>Partecipazione ad un elevato numero di corsi e seminari attinenti i settori dell'urbanistica, dei lavori pubblici, dell'edilizia e della tutela dell'ambiente e del paesaggio e sul procedimento amministrativo in genere.</p> <p>In particolare, si segnala:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regione Veneto, corso di alta formazione "Valutazione Ambientale Strategica (VAS), Valutazione di Incidenza Ambientale (V.Inc.A.), metodologie, applicazioni e procedure" tenutosi dal 10-10-2013 al 06-12-2013 per un totale di 60 ore, con superamento dell'esame finale; • Ordine Ingegneri Treviso, corso base di "Specializzazione in materia di prevenzione incendi finalizzato all'iscrizione dei professionisti negli elenchi del Ministero dell'interno DM 05/08/2011", tenutosi dal 23-10-2018 al 11-04-2019 per un totale di 120 ore; • ANCE Venezia, corso di formazione "Il Codice dei Contratti pubblici: dal contratto al collaudo", tenutosi dal 27-10-2020 al 23-02-2021 per un totale di 36 ore; • Centro Studi Enti Locali – Università di Pisa, "Master abilitante per Responsabile per la Transizione Digitale", tenutosi dal 12-01-2021 al 09-02-2021 per un totale di 32 ore;

MADRELINGUA	ITALIANA
-------------	----------

CAPACITA' LINGUISTICHE	LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO
	INGLESE	-----	-----
	FRANCESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Capacità di lavorare in gruppo in considerazione dell'elevato livello di integrazioni fra funzioni e competenze diverse.</p> <p>Capacità di gestire un'adeguata rete di relazioni sia interne all'organizzazione che esterne.</p>
------------------------------------	--

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottima flessibilità e capacità di adattamento ai contesti lavorativi.
--------------------------------------	---

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	<p>Elevata conoscenza della normativa in materia di progettazione, realizzazione e attuazione di strumenti urbanistici generali e attuativi, Edilizia e LL.PP..</p> <p>Uso del PC con elevata conoscenza nell'impiego dei seguenti applicativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Word; • Excel; • Explorer; • Outlook; • Powerpoint; • AUTOCAD; • REVIT; <p>Elevata conoscenza della piattaforma software Halley per Pubbliche Amministrazioni.</p>
---------------------------------	--

SERVIZIO MILITARE	Svolto nel corpo degli Alpini presso la Brigata Alpina Julia, Reparto Comando e Trasmissioni di stanza a Udine, caserma Di Prampero, dal 11.10.1983 al 01.10.1984. Congedato con il grado di Caporal maggiore.
-------------------	--

PATENTE	Patente A e B
---------	---------------

ALLEGATI	-----
----------	-------

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gianmaria Barbieri

*documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi
degli artt. 20, 21 e 23 del d.lgs. 82/2005*