



Città metropolitana
di Venezia

Area Protezione civile

Scheda di prestazione

Oggetto: **SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO TECNICO PROGETTO CROSS ALERT INTERREG VI-A ITALIA SLOVENIA 2021-2027, DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 5.000,00 IVA ESCLUSA. CUP B71C23000730006**

1. PREMESSA: OBIETTIVI E FINALITÀ

La Città metropolitana di Venezia ha aderito, in qualità di project partner, al progetto **“CROSS ALERT Interreg VI-A Italia Slovenia 2021-2027”**- *Sviluppo di piani d'azione congiunti e strumenti per prevenire gli effetti dei cambiamenti climatici e degli eventi estremi nell'area transfrontaliera ITA-SLO* - prevede all'obiettivo strategico PO2 “Policy Objectives” un'Europa resiliente, più verde e a basse emissioni di carbonio, ma in transizione verso un'economia a zero emissioni nette di carbonio attraverso la promozione di una transizione verso un'energia pulita ed equa, di investimenti verdi e blu, dell'economia circolare, dell'adattamento ai cambiamenti climatici e della loro mitigazione, della gestione e prevenzione dei rischi nonché della mobilità urbana sostenibile” l'obiettivo specifico S0 2.4 “Promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici, la prevenzione dei rischi di catastrofi e la resilienza, prendendo in considerazione approcci ecosistemici”.

Il progetto permetterà di:

- migliorare la preparazione delle unità di soccorso in risposta ai disastri naturali, riducendo così il rischio per la popolazione;
- sviluppare gli strumenti digitali a supporto di gestione delle squadre di volontari della protezione civile in particolare per le emergenze da rischio idraulico, collegato alle banche dati esistenti per la gestione dei disastri, limitazione dei danni e le sue conseguenze;
- attuare un sistema di organizzazione di primi soccorritori, con l'informatizzazione delle procedure di ricerca delle persone scomparse presso le competenti autorità, con l'ausilio di radio GPS e la formazione dei volontari primi soccorritori.

Il progetto ha una durata di 24 mesi, dal 16 aprile 2024 al 15 aprile 2026 e i partner sono:

- lead partner: Comune di Ajdovščina (SLO),
- project partner: Comune di Postojna (Partner di Progetto 2 o PP2), Igea, Consulenza e servizi nel campo immobiliare (Partner di Progetto 3 o PP3), Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - , Direzione Centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche, Servizio Foreste e Corpo Forestale (Partner di Progetto 4 o PP4), Comune di Monfalcone (Partner di Progetto 5 o PP5), Città metropolitana di Venezia (Partner di Progetto 6 o PP6) d'ora in poi per brevità CmVe.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 58, comma 2, d.lgs. n. 36/2023 l'appalto è costituito da un unico lotto, in quanto le prestazioni oggetto del presente appalto assumono valore ed utilità solo se unitamente considerate.

In particolare le prestazioni contrattuali richiedono che la razionalizzazione delle attività e l'ottimizzazione delle risorse siano governate da un coordinamento comune, al fine di non pregiudicare l'esatto ed efficace espletamento dell'appalto.

In ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto sono da eseguire a cura dell'aggiudicatario le seguenti attività, nello specifico ed a titolo esemplificativo:

- partecipazione alle riunioni interne per la gestione del progetto, ai meeting intermedi e al meeting finale di progetto e agli incontri ad essi preliminari ed ai workshop.
- supportare gli uffici della CMVE nella redazione della documentazione tecnica prevista dagli output del progetto nelle attività oggetto di incarico;
- supportare gli uffici della CMVE nella redazione della documentazione di rendicontazione del progetto;
- coordinamento tecnico per i Work Package previsti nel progetto e rapporto con i partner di progetto.

Lo svolgimento delle attività indicate dovrà essere orientato al conseguimento degli obiettivi del progetto e dei prodotti attesi, come descritti nella scheda progettuale/application form.

Alla fine del progetto tutti i dati prodotti e conservati elettronicamente o su sua richiesta scritta, dovranno essere consegnati alla CmVe.

Quanto sopra descritto deve intendersi esemplificativo, non esaustivo, ma comprensivo di ogni ulteriore attività utile al monitoraggio dell'avanzamento del progetto, alla sua corretta esecuzione da un punto di vista gestionale e finanziario e alla corretta compilazione dei report di avanzamento. Pertanto, le varie attività potranno essere ulteriormente dettagliate sulla base delle esigenze che via via potranno emergere durante lo svolgimento delle attività sopra descritte.

Le attività verranno svolte primariamente in lingua italiana ed in lingua slovena/inglese; le lingue in cui redigere la documentazione e la reportistica verranno decise di volta in volta in accordo con CMVE, dipendentemente dalla convenienza e dall'utilità, in accordo con i requisiti imposti dal bando del Programma Interreg Italia-Slovenia 2021-2027.

3. DURATA, VALORE DELL'APPALTO E DISPOSIZIONI GENERALI DI ESECUZIONE

La durata dell'affidamento del servizio di assistenza e supporto tecnico decorre dalla data di stipula del contratto. Il progetto, salvo eventuali proroghe, si concluderà il 15/04/2026, ma il Servizio oggetto del presente appalto, dovrà essere garantito fino alla verifica e all'accettazione del rapporto finale da parte dell'Autorità di Gestione del Programma Interreg Italia-Slovenia 2021-2027. Eventuali proroghe della scadenza progettuale potranno adeguare la scadenza del contratto oggetto del presente appalto.

L'importo a base di gare è stabilito in **5.000,00** Euro IVA ESCLUSA salvo miglioramento del prezzo offerto (eventuali oneri previdenziali inclusi). L'importo include le spese di contratto e tutte le spese legate all'esecuzione a regola d'arte del servizio.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

Nella formulazione della propria offerta il fornitore dovrà comprendere i costi per le trasferte necessarie per partecipare alle riunioni interne per la gestione del progetto, ai meeting intermedi e al meeting finale di progetto e agli incontri ad essi preliminari.

4. DOCUMENTAZIONE

La documentazione comprende:

- 1) La presente scheda di prestazione;
- 2) La dichiarazione sui requisiti generali ex artt. 94 ss. e sui requisiti speciali ex art. 100 D.lgs. 36/2023;
- 3) Il crono programma del progetto;
- 4) Il Codice di comportamento DPR 62/2013;
- 5) Il Codice di comportamento della Città metropolitana di Venezia;

5. REQUISITI GENERALI E SPECIALI

Gli operatori di cui all'art. 65 comma 1 e 2 del D.lgs. 36/2023, alla data di partecipazione procedura di affidamento, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e speciale:

- a) assenza di cause di esclusione ex artt. 94 e ss. D.lgs. n. 36/2023;
- b) assenza di condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o altre cause di divieto a contrattare con la pubblica amministrazione;
- c) requisiti di idoneità professionale ex art. 100 D.lgs. n. 36/2023, in particolare:
 - i. Essere iscritti al mercato elettronico della Pubblica amministrazione alla categoria di abilitazione "*Servizi di supporto specialistico*";
 - ii. Elencare eventuali esperienze nell'ambito di progetti Interreg Ita – Slo.

6. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui al DPR n. 445/2000, il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. 36/2023.

In virtù di quanto disciplinato dalla citata disposizione, qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

La stazione appaltante si riserva di richiedere prima della stipula del contratto i certificati di cui al pt. 5 c) v), nonché copia dei contratti che attestano l'esperienza di cui al pt. 5 c) iii), ai fini di verifica di quanto autocertificato.

7. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Nell'espletamento dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà attenersi a principi di efficienza, efficacia, trasparenza e buona fede e dovrà seguire con particolare attenzione quanto indicato nel presente documento, assicurando adeguata assistenza, con personale professionale idoneo e qualificato, nella fornitura dei servizi specialistici richiesti previa semplice richiesta ed indicazione degli uffici competenti preposti all'implementazione delle attività di cui alla presente scheda prestazionale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 c.c., i termini di esecuzione dei servizi contenuti nel presente documento sono da considerarsi essenziali per la Città metropolitana di Venezia.

L'inosservanza di tali termini comporterà, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453, 1455, 1456 e 1457, 2 comma, c.c., la risoluzione del contratto con diritto della parte inadempiente a percepire la quota parte di corrispettivo rapportata alle sole prestazioni sino a quel tempo correttamente eseguite.

Qualora si verifichi risoluzione contrattuale tra le parti per i sopra indicati motivi, la Città metropolitana di Venezia ha la facoltà di scorrere la graduatoria delle Imprese che hanno presentato valida offerta, per individuare il nuovo aggiudicatario.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere la più assoluta riservatezza e confidenzialità sui dati e sulle informazioni di cui verrà in possesso nell'espletamento del servizio. Le informazioni acquisite nel corso del contratto saranno impiegate esclusivamente per le finalità relative all'oggetto del presente servizio. L'obbligo di riservatezza è valido e vincolante per l'impresa aggiudicataria per tutto il periodo di validità del contratto ed anche successivamente alla sua scadenza.

L'appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna, a pena di risoluzione, ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili e nell'ambito dei rapporti con la stazione appaltante, gli obblighi di condotta previsti dal d.p.r 16 aprile 2013, n. 62 "codice di comportamento dei dipendenti pubblici" pubblicato nella gazzetta ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013 e ss.mm. e dal codice di comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Venezia consultabile alla pagina:

[Codici disciplinari e di comportamento relativi al personale dipendente e di qualifica dirigenziale | Città Metropolitana di Venezia \(cittametropolitana.ve.it\)](http://cittametropolitana.ve.it)

8. GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 53, comma 4, d.lgs. 36/2023 la Stazione appaltante esercita la facoltà di non richiedere la garanzia definitiva, atteso l'importo sottosoglia dell'affidamento e la verifica preventiva del corretto adempimento della prestazione mediante relazione a cadenza semestrale.

9. PAGAMENTI

La fatturazione dei servizi, dovrà avvenire previa relazione accompagnatoria che supporti l'importo richiesto, come di seguito dettagliato :

- I relazione entro il 30 aprile 2025 a giustificazione dell'importo di € 740,00 IVA esclusa, al netto dell'eventuale ribasso del prezzo offerto;
- II relazione entro 15 agosto 2025 a giustificazione dell'importo di € 1.296,30 IVA esclusa, al netto dell'eventuale ribasso del prezzo offerto;
- III relazione entro 10 aprile 2026 dell'importo di € 2.962,00 IVA esclusa, al netto dell'eventuale ribasso del prezzo offerto.

Il pagamento delle prestazioni eseguite, - previa verifica positiva delle stesse, e approvazione della relazione accompagnatoria da parte del RUP - avverrà, entro trenta giorni dalla presentazione della fattura elettronica che dovrà indicare TASSATIVAMENTE i seguenti riferimenti obbligatori:

- Codice CIG riportato nella determina di aggiudicazione;
- Codice CUP: B71C23000730006;
- Denominazione del progetto: **CROSS ALERT Interreg VI-A Italia Slovenia 2021-2027**
- Riferimento del numero di determina di affidamento;
- Tipologia dell'attività oggetto della fatturazione;

La mancata indicazione dei dati tassativamente richiesti, produrrà il rifiuto della fattura stessa e la richiesta della sua riemissione.

La liquidazione NON potrà essere effettuata fino all'esito positivo delle verifiche ex artt. 94 ss. del D.lgs. 36/2023 sull'Operatore Economico.

Codice IPA di fatturazione elettronica: **6GIFHL**.

Nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente, la Città metropolitana si riserva inoltre di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione la Città metropolitana potrà applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso.

10. PENALI

Per l'inadempimento o ritardo nell'adempimento di una obbligazione contrattuale, la Città metropolitana di Venezia provvederà a formalizzare circostanziata contestazione scritta con diffida ad adempiere, a mezzo PEC, assegnando al fornitore un termine ritenuto congruo per adempiere all'obbligazione contrattuale. Trascorso inutilmente tale nuovo termine e qualora l'affidatario non fornisca controdeduzioni ritenute idonee a giustificare il ritardato o mancato adempimento verranno applicate dal RUP penali in misura giornaliera dell'1% dell'ammontare netto contrattuale. A tal fine, si intende per ammontare netto contrattuale quello risultante dal documento di stipula MePA. Dette penali non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale, in aderenza a quanto disposto dall'art. 126, comma 1, D.lgs. 36/2023.

Il Prestatore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Amministrazione Contraente a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni. Se col valore pecuniario delle penali viene raggiunto il 10% dell'importo contrattuale, il Responsabile del Procedimento

promuove l'avvio delle procedure di risoluzione del contratto, previste dall'art. 122, comma 4, D.lgs. 36/2023 e/o dall'art. 1453 e ss. del codice civile. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il Prestatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dalla Stazione Appaltante mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dal Prestatore inadempiente. Nel caso non sia materialmente possibile recuperare il valore delle penali, il comportamento inadempiente verrà segnalato alla competente Autorità Anticorruzione per l'inserimento eventuale tra le annotazioni riservate, utili ai fini dell'affidamento di successivi contratti da parte delle Stazioni Appaltanti. Inoltre, verrà valutato ai fini dell'affidamento di futuri contratti da parte di Città metropolitana di Venezia.

Qualora durante l'esecuzione del contratto dovessero registrarsi inadempienze, discontinuità di servizio, ecc. con frequenza e/o gravità ritenuta eccessiva da CMVE, quest'ultima potrà in ogni momento, a proprio insindacabile giudizio, considerare risolto di diritto il contratto, in danno e per colpa del Prestatore e fatta salva la facoltà di richiedere danni diretti e indiretti derivanti dalla risoluzione.

La Città metropolitana di Venezia, inoltre, procederà alla risoluzione del contratto, in danno e colpa del Prestatore, in caso di:

- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali; circostanze, determinatesi per colpa del Prestatore, tali da rendere impossibile la prosecuzione dei rapporti fra le parti;
- cessione contratto, cessazione attività, concordato preventivo, fallimento;
- violazione degli obblighi di osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti della Città metropolitana di Venezia, sottoscritto quale parte integrante della presente scheda di prestazione.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI, SICUREZZA, NORME APPLICABILI, FORO COMPETENTE.

Al seguente link è disponibile l'informativa sul trattamento dei dati personali che l'Operatore Economico, in persona del proprio legale rappresentante, si impegna a fornire:

[Index of /sites/default/files/Informative_GDPR/Informative_privacy/Protezione_civile\(cittametropolitana.ve.it\)](https://www.cittametropolitana.ve.it/sites/default/files/Informative_GDPR/Informative_privacy/Protezione_civile(cittametropolitana.ve.it)) ove è consultabile *“l'informativa a: fornitori dell'Area Protezione Civile (cittametropolitana.ve.it)”*.

Vista la natura intellettuale del servizio e per le modalità operative di esecuzione della prestazione, non si rende necessario redigere il documento unico dei rischi da interferenze (DUVRI), di cui all'art. 26, comma 3, del D.lgs. 81/2008.

Per tutto quanto non previsto nel presente documento si intende applicabile il Codice Civile, il D.lgs. 36/2023 e la normativa che in modo specifico regola la materia, in quanto applicabili e compatibili.

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto sarà competente esclusivamente il Foro di Venezia.

Firmato digitalmente

Il dirigente
Ing. Nicola Torricella