



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA MOBILITÀ

Servizio concessioni, tributi, occupazione

Determinazione N. 2849 / 2025

Responsabile del procedimento: PAROLIN ALBERTA

Oggetto: RIMBORSO DELLA SOMMA DI EURO 70,00 ERRONEAMENTE VERSATA A TITOLO DI ONERI ISTRUTTORIA NON DOVUTI A FAVORE IMPRONTA S.R.L.

Il dirigente

Visti:

- i** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” (di seguito D.Lgs. 267/2000), in particolare, l’art. 107 che definisce le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;
- ii** lo statuto della Città metropolitana di Venezia, approvato con deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 del 20 gennaio 2016, in particolare l’art. 28 che disciplina le modalità di esercizio delle competenze dirigenziali;
- iii** la macrostruttura dell’ente, con relative funzioni e dotazione organica, approvata con decreto del Sindaco n. 79 del 27/12/2023 e s.m.i;
- iv** il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con decreto del Sindaco metropolitano n. 1 del 3 gennaio 2019 da ultimo modificato con decreto n. 34 del 16 giugno 2022, ed in particolare il capo II del titolo II, avente ad oggetto le norme sulla dirigenza che individua il ruolo e le funzioni dei dirigenti, e l’art. 13, comma 1, lett. a), quarto punto, che stabilisce i compiti dei dirigenti relativi all’impegno delle spese e all’accertamento delle entrate;
- v** il regolamento di contabilità dell’ente, approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 18 del 24/09/2019;
- vi** i restanti regolamenti provinciali, che, nelle more dell’adozione di analoghi regolamenti da parte della Città metropolitana, trovano ad oggi applicazione, in quanto compatibili con l’evoluzione normativa, in virtù del principio di continuità amministrativa;
- vii** il decreto del Sindaco metropolitano n. 17 del 26/03/2025 di conferimento all’arch. Alberta Parolin, dell’incarico di direzione e di coordinamento dell’Area Mobilità nell’ambito della nuova macrostruttura della Città metropolitana di Venezia, approvata con decreto del Sindaco metropolitano n. 79 del 27/12/2023;
- viii** il decreto del Sindaco metropolitano n. 6 del 31/01/2025, con il quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027, comprendente tra le altre la Sezione Valore pubblico e performance e la Sezione Rischi corruttivi e trasparenza, che ne costituiscono parte

integrante;

- ix** il Protocollo di Legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sottoscritto in data 17/09/2019 tra Regione Veneto, Associazione dei Comuni del Veneto (ANCI Veneto), l'Unione delle Province del Veneto (U.P.I.) e gli Uffici Territoriali del governo del Veneto, recepito dalla Città metropolitana di Venezia con determinazione del Segretario Generale n. 1352 del 15/06/2020;

considerato che:

- i con deliberazione n. 22 del 20/12/2024, il Consiglio metropolitano ha approvato in via definitiva il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2025-2027 e il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027 e il Programma Triennale Acquisto Beni e Servizi 2025-2027;
- ii con decreto del Sindaco metropolitano n. 6 del 31/01/2025 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e organizzazione (P.I.A.O.), comprendente il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 (PEG finanziario);

premesso che è stato individuato l'arch. Alberta Parolin quale Responsabile unico del Progetto (R.U.P.) per le fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione dei lavori in questione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

richiamati

- il decreto legislativo n. 118/2011, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 42/2009*", che introduce nell'ordinamento giuridico i nuovi principi contabili destinati agli enti territoriali;
- il principio applicato della contabilità finanziaria, contenuto nell'allegato 4/2 al predetto decreto legislativo n. 118/2011, secondo cui le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo ad entrate e spese riguardanti le partite di giro, vanno registrate ed imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile;

dato atto che:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, detta i principi, le norme e le garanzie a cui devono attenersi gli enti locali nel regolamentare la materia del procedimento amministrativo;
- gli artt. 24 e seguenti del regolamento provinciale sull'accesso ai documenti amministrativi e sul procedimento, disciplinano, ai sensi della Legge 241/1990, la materia del procedimento amministrativo;

verificato che la ditta IMPRONTA s.r.l., con sede legale a [REDACTED] via [REDACTED], C.F./P. IVA: [REDACTED] con richiesta del 09/09/2025, ns. prot. n. 61617 del 10/09/2025, ha domandato il rimborso degli oneri di istruttoria pari a € 70,00, per la richiesta di autorizzazione per esposizione temporanea di un cartello pubblicitaria in un cantiere privato nel Comune di

Mirano;

ravvisata la necessità di restituire la somma di € 70,00 relativa appunto agli oneri di istruttoria dell'istanza ricevuta, già incassati dall'Ente con rev. n. 24673/2025;

accertati, dalla documentazione agli atti, gli effettivi maggiori versamenti;

ritenuto di accogliere la predetta istanza di rimborso in quanto relativa ad importo non spettante alla Città metropolitana di Venezia, tenuto conto, altresì, dell'esigenza fondamentale, consacrata anche dal diritto positivo, di evitare spostamento senza titolo di ricchezza fra i soggetti dell'ordinamento con conseguente ingiustificato arricchimento di una parte in danno dell'altra (Ris. Min. Fin. Dir. Gen. Fin. Loc. 4/4618 del 20/2/80);

dato atto che il procedimento in oggetto del presente provvedimento si è concluso in n. 41 giorni dalla data di acquisizione al protocollo generale della richiesta di rimborso, nel rispetto quindi del termine di durata stabilito in 45 giorni e pubblicato sul sito web della Città Metropolitana alla pagina:

<https://cittametropolitana.ve.it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/tipologie-procedimento>

Per quanto riguarda il rispetto delle norme previste dal PIAO nella sezione P.T.P.C.T.:

✕ dà atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale dell'Ente, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione vigenti (rif. Mis. Z02 del PIAO 2025-2027);

✕ dichiara l'assenza di conflitto di interessi e/o incompatibilità allo svolgimento dell'incarico del dirigente firmatario e del RUP arch. Alberta Parolin (rif. Mis. Z10 del PIAO 2025-2027);

DETERMINA

- 1 di rimborsare a favore della ditta IMPRONTA S.R.L., con sede legale a [REDACTED] via [REDACTED], C.F./P. IVA: [REDACTED], per le ragioni indicate in premessa, la somma di € 70,00;
- 2 di impegnare a favore della medesima società la spesa euro 70,00 al capitolo 110050905087-1 "Rimborsi a imprese di quote indebite o inesigibili per spese di pubblicità", del bilancio 2025-2027, esercizio 2025, missione 10, titolo 1, programma 05, macroaggregato 09, conto finanziario U.1.09.99.05.000.

Si dichiara che l'operazione oggetto del presente provvedimento non presenta elementi di anomalia tali da proporre l'invio di una delle comunicazioni previste dal provvedimento del Direttore dell'Unità di informazione finanziaria (U.I.F.) per l'Italia del 23 aprile 2018.

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
PAROLIN ALBERTA

atto firmato digitalmente