

URBI SMART

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

**SERVIZIO DI SUPPORTO
ALL'AGGIORNAMENTO BDAP-MOP**

LODI, 07/10/2024

*Proposta TECNICO-ECONOMICA per il Servizio di supporto contabile-amministrativo per la rendicontazione
BDAP-MOP*

INDICE

AMBITO NORMATIVO	3
SERVIZIO DI SUPPORTO AGGIORNAMENTO BDAP-MOP CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA	5
STATO MONITORAGGIO BDAP MOP	5
DEFINIZIONE DELLE ATTIVITA'	6
FASE 1 - ANALISI PRELIMINARE	6
FASE 2 – DEFINIZIONE PERIMETRO DELL'AREA DI MONITORAGGIO	6
FASE 3 - ORGANIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI	6
FASE 4 - ALIMENTAZIONE DELLA BANCA DATI MOP.....	6
ALIMENTAZIONE DELLA BANCA DATI SIMOG-ANAC.....	7
DEFINIZIONE DELLE MODALITA'	7
CONSULENTE PA DIGITALE	7
ATTIVITA' DELL'ENTE	7
OFFERTA ECONOMICA	8

AMBITO NORMATIVO

Il Monitoraggio delle Opere Pubbliche (MOP) è stato introdotto dal legislatore nell’ambito della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) D.lgs. n. 229/2011.

Il sistema ha lo scopo restituire un quadro organico degli investimenti, razionalizzando e integrando le informazioni già esistenti attraverso tre azioni principali:

- l’incrocio tra il monitoraggio delle opere e quello dei contratti attraverso associazione tra il codice identificativo dell’opera (CUP) e quello identificativo della gara (CIG);
- il principio dell’unicità dell’inizio, le informazioni già presenti (sebbene parzialmente) in altre banche dati non devono essere nuovamente inseriti;
- la definizione di un set informativo, basato sul CUP quale elemento di individuazione dell’intervento, e condiviso tra tutti gli enti coinvolti.

Attraverso l’integrazione con altre banche dati amministrative (il sistema CUP, BDU, la banca dati ANAC, la fatturazione elettronica e il SIOPE+) la BDAP-MOP fornisce un unico punto di accesso a delle informazioni esaustive e standardizzate.

I soggetti tenuti alla trasmissione delle informazioni sono:

- **le amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**, comprese le autorità portuali, nonché le autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione;
- **gli enti pubblici economici e agli ordini professionali;**
- **le società in controllo pubblico come definite dall’articolo 2, comma 1, lettera m), del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175**. Sono escluse le società quotate come definite dall’articolo 2, comma 1, lettera p), dello stesso decreto legislativo, nonché le società da esse partecipate, salvo che queste ultime siano, non per il tramite di società quotate, controllate o partecipate da amministrazioni pubbliche;
- **le associazioni, le fondazioni e gli enti di diritto privato comunque denominati, anche privi di personalità giuridica**, con bilancio superiore a cinquecentomila euro, la cui attività sia finanziata in modo maggioritario per almeno due esercizi finanziari consecutivi nell’ultimo triennio da pubbliche amministrazioni e in cui la totalità dei titolari o dei componenti dell’organo d’amministrazione o di indirizzo sia designata da pubbliche amministrazioni;
- **le società in partecipazione pubblica, le associazioni, le fondazioni e gli enti di diritto privato**, anche privi di personalità giuridica, con bilancio superiore a cinquecentomila euro, che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici.
- L’inserimento dei dati relativi alle opere pubbliche sul portale **BDAP-MOP** è un obbligo per l’ente così come il suo costante aggiornamento trimestrale al fine di garantirne il corretto monitoraggio

PERIODICITA' DELLA RENDICONTAZIONE			
Gennaio-Marzo	Aprile-Giugno	Luglio-Settembre	Ottobre-Dicembre
30 Aprile	30 Luglio	30 Ottobre	30 Gennaio

Infine, l’assolvimento del monitoraggio è elemento di valutazione nella qualificazione della stazione appaltante.

L’indicatore “I57_2 -Somma dei pesi delle schede trasmesse per i CUP trasmessi / Numero Totale dei CUP di titolarità dell’Ente (peso 50)” corrisponde all’ “Indice di completezza” relativo al monitoraggio BDAP MOP riguardante

l'assolvimento degli obblighi di cui agli articoli 1 e 2 del decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 229, in materia di procedure di monitoraggio sullo stato di attuazione delle opere pubbliche, di verifica dell'utilizzo dei finanziamenti nei tempi previsti e costituzione del Fondo opere e del Fondo progetti.

L'Indicatore "I57_1 – Numero dei CUP trasmessi/Numero totale dei CUP di titolarità dell'Ente (peso 50)" corrisponde all' "Indice di adempienza" relativo al monitoraggio BDAP MOP riguardante l'assolvimento degli obblighi di cui agli articoli 1 e 2 del decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 229, in materia di procedure di monitoraggio sullo stato di attuazione delle opere pubbliche, di verifica dell'utilizzo dei finanziamenti nei tempi previsti e costituzione del Fondo opere e del Fondo progetti. <https://www.anticorruzione.it/-/ausa>

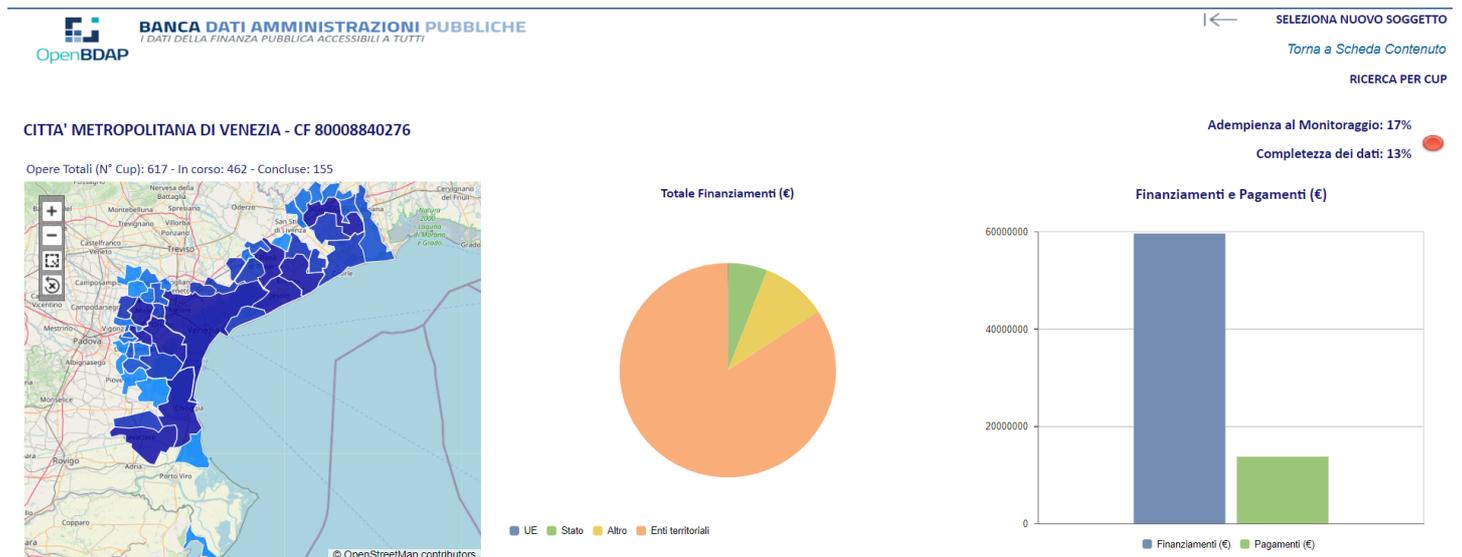
SERVIZIO DI SUPPORTO AGGIORNAMENTO BDAP-MOP CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

A seguito della richiesta dell'Ente relativa al supporto per l'aggiornamento del portale BDAP MOP ai sensi del D.lgs. 229/2011, si è proceduto all'analisi della composizione della banca dati e alla rilevazione della tipologia di CUP oggetto d'intervento.

Alla data attuale le informazioni relative alle OPERE PUBBLICHE risultano essere le seguenti:

- **CUP presenti sul portale:** 617
 - Opere in corso: 462
 - Opere concluse: 155
- **Percentuale di adempienza:** 17%
- **Percentuale di completezza:** 13%

STATO MONITORAGGIO BDAP MOP



Dopo aver individuato le esigenze dell'amministrazione pubblica, condiviso gli obiettivi che si vogliono raggiungere in termini qualitativi e quantitativi ed illustrato la metodologia di lavoro, si ritiene opportuno progettare un servizio per fasi di lavorazione.

DEFINIZIONE DELLE ATTIVITA'

Di seguito si procede a individuare le fasi di lavorazione con descrizione delle attività che verranno svolte nell'ambito del presente servizio di supporto relativo all'intero set di opere in gestione alla MOP.

FASE 1 - ANALISI PRELIMINARE

All'avvio del servizio viene svolta per ogni CUP in carico al portale BDAP-MOP un'analisi per individuare la tipologia d'intervento, tracciato di monitoraggio al fine di definire il perimetro all'interno del quale ricadono le opere oggetto di rendicontazione.

FASE 2 – DEFINIZIONE PERIMETRO DELL'AREA DI MONITORAGGIO

A seguito di tale attività all'ente vengono fornite indicazioni relativamente ai CUP che si trovano in uno stato attivo, in modo da definire l'intervento oggetto di chiusura, revoca ed esclusione dal monitoraggio BDAP-MOP. Il periodo di riferimento è relativo alle opere avviate dal 01/01/2018 e per quelle antecedenti al 21/02/2012 per l'esclusione dal monitoraggio.

FASE 3 - ORGANIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI

Successivamente, per i CUP definiti *lavorabili*, si procede con il reperimento e analisi dei dati detenuti nelle banche dati interne ed esterne all'ente. Sono acquisiti in via automatizzata i dati relativi ai CIG, fatture elettroniche, e pagamenti SIOPE+, i restanti dati vengono implementati con le informazioni detenute presso l'area finanziaria dell'ente e l'area tecnica di competenza per l'intervento.

In seguito, viene redatta una scheda tecnica con le suddette informazioni da sottoporre al cliente per l'implementazione delle informazioni relative al monitoraggio.

FASE 4 - ALIMENTAZIONE DELLA BANCA DATI MOP

La fase finale dell'intervento a seguito dell'organizzazione delle informazioni reperite presso il cliente, consiste nell'accertare in via definitiva il set di dati per ogni CUP procedendo all'inserimento delle informazioni sulla piattaforma BDAP MOP, in **modalità WEB APPLICATION**, in quanto le informazioni già presenti in altre banche dati, anche se parzialmente, risultano precaricate nel sistema e non devono essere inserite nuovamente.

Queste includono

1. **Nella sezione Anagrafica:** le informazioni provenienti dal sistema CUP del DIPE relative alla localizzazione del progetto e ai soggetti correlati (solo i dati relativi all'attuatore che non sono modificabili in MOP)
2. **Nella sezione Finanziaria:**
 - a. i dati relativi ai pagamenti provenienti da SIOPE/SIOPE+ se sugli ordini di pagamento sono riportati correttamente il CUP e il CIG/SMARTCIG;
 - b. le informazioni relative all'importo realizzato nel Piano dei Costi provenienti dalle fatture collegate ai CIG/SMARTCIG associati al CUP nei sistemi ANAC
3. **Nella sezione Procedurale:**
 - a. le informazioni sull'associazione del CUP/CLP con il CIG/SMARTCIG provenienti da ANAC (per i soli CIG/Smarchi che sono associati al CUP nelle banche dati ANAC e che sono stati recepiti in BDAP);
 - b. i dati relativi all'iter delle procedure di aggiudicazione e allo stato avanzamento lavori (SAL) relativi ai CIG/SMARTCIG associati al progetto provenienti da ANAC (solo se è stata eseguita l'associazione del progetto con il CIG/SMARTCIG nell'anagrafica delle Procedure di Aggiudicazione).

In seguito all'inserimento e/o modifica dei dati e alla loro comparazione per verificare la correttezza delle informazioni (anche con quelle presenti in altre banche dati) è possibile effettuare la validazione.

Tale attività è utile al fine di verificare la correttezza e la congruenza dei dati inseriti e deve essere usata dagli utenti per completare la lavorazione sul progetto e rendere quest'ultimo disponibile per la trasmissione.

ALIMENTAZIONE DELLA BANCA DATI SIMOG-ANAC

A seguito dell'organizzazione delle informazioni reperite presso il cliente, consiste nell'accertare in via definitiva il set di dati per ogni CIG procedendo all'inserimento delle informazioni sulla piattaforma ANAC-SIMOG, in modalità WEB APPLICATION e pertinenti al monitoraggio MOP.

DEFINIZIONE DELLE MODALITA'

L'attività ha avvio con l'invio di un documento di analisi preliminare analitico dello stato delle opere a seguito delle informazioni estratte dall'accesso BDAP dell'amministrazione.

Per raggiungere i risultati prestabiliti dal presente documento, si ritiene che il servizio in questione, abbia una durata da OTTOBRE 2024, si concluda con la rendicontazione trimestrale di OTTOBRE 2025.

CONSULENTE PA DIGITALE

Le attività svolte dal consulente PA Digitale riguardano l'avvio del servizio, la pianificazione, esecuzione, controllo e chiusura di un progetto.

Il responsabile del progetto coordina l'attività del gruppo di lavoro, intervenendo in caso di richieste specifiche, e criticità nelle fasi di lavorazione.

Il personale PA Digitale opera in coordinamento con il personale preposto dell'ente, attraverso riunioni in remoto, colloqui telefonici, scambio di e-mail e attività in presenza laddove è necessario reperire la documentazione in formato non digitale.

ATTIVITA' DELL'ENTE

Affinché i consulenti di PA Digitale possano svolgere le attività con le modalità stabilite dal presente documento progettuale, è necessario far riferimento al responsabile indicato dall'ente o persona delegata al fine di:

- reperire i dati e le informazioni richieste;
- facilitare l'interlocuzione con il personale dell'ente;
- ottenere la documentazione relativa alle Opere Pubbliche oggetto del servizio;
- consentire l'accesso alle banche dati contenenti le informazioni contabili e tecniche dell'opera.

L'accesso a tali dati, documenti e/o informazioni sono fondamentali per la corretta realizzazione del progetto di alimentazione della Banca dati MOP.

N. B. Il presente documento è riferito alle opere pubbliche presenti sul portale BDAP-MOP all'atto della stipula del presente servizio.

OFFERTA ECONOMICA

In considerazione delle attività definite nel presente documento progettuale, il numero delle opere presenti e il periodo di riferimento, il valore complessivo delle fasi come dettagliate è di € 28.000,00 (oltre IVA).

La fatturazione avverrà con le seguenti modalità:

- ✓ 4.700 euro a dicembre 2024
- ✓ 7.000 euro a marzo 2025
- ✓ 7.000 euro a giugno 2025
- ✓ 7.000 euro a settembre 2025
- ✓ 2.300 euro a ottobre 2025
 - con relazione trimestrale indicativa dello stato di avanzamento lavori riferito ai CUP oggetto di monitoraggio

Gli importi indicati sono da considerare al netto dell'IVA, sulle stesse saranno applicate le aliquote in vigore al momento della fatturazione.

Termini di pagamento: 30 giorni data fattura – D.Lgs. 192/2012 di recepimento della direttiva europea 2011/7/UE.

VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida 20 giorni dalla presente.

Saluti cordiali.


Romina Meneghello
Responsabile Commerciale Area Nord Est
Pa digitale SpA