



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA AFFARI GENERALI *Servizio agli organi istituzionali*

Determinazione di liquidazione N. 1711 / 2025
Responsabile del procedimento: FRATINO MICHELE

Oggetto: CONSIGLIERE ALBERTO CANSIANI - LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO DEGLI ONERI SOSTENUTI DAL DATORE DI LAVORO PER PERMESSI RETRIBUITI - PERIODO: SETTEMBRE 2025

Il dirigente

Visto il prospetto di liquidazione contabile emesso da questo servizio, che qui integralmente si richiama;

richiamata la determinazione del dirigente dell'Area affari generali n. 74 del 13 gennaio 2025, con cui è stato assunto l'impegno di spesa n. 567/2025;

richiamata altresì la nota acquisita al prot. 9272, in data 15-02-2022, con la quale la ditta BATTISTON VITTORINO snc di Battiston Stefano e f.lli, C.F. e P.IVA 00288010275, con sede legale in Concordia Sagittaria (Ve), in Via dell'Artigianato n. 5, comunica, in qualità di datore di lavoro del Consigliere metropolitano Alberto Canciani, i dati necessari alla presentazione delle richieste di rimborso degli oneri legati ai permessi fruiti dal predetto Consigliere per la partecipazione alle sedute degli organi istituzionali dell'Ente (Consiglio metropolitano e Commissioni consiliari);

vista la nota, di richiesta di rimborso degli oneri sostenuti dal suddetto datore di lavoro, prot. n. 69706 del 8 ottobre 2025, per i permessi fruiti dal Consigliere Alberto Canciani nel mese di settembre 2025, per la partecipazione alle seguenti sedute degli organi istituzionali di questo Ente:

- Commissione consiliare congiunta del 24 settembre 2025, in modalità mista, col Consigliere "video collegato" da remoto;
- Consiglio metropolitano del 26 settembre 2025 (convocato alle ore 9,15), col Consigliere in presenza, presso la sala consiliare di Palazzo Ca' Corner, in Venezia;

ritenuto di procedere col rimborso alla ditta dell'importo di euro 98,16 complessivi, pari al costo orario onnicomprensivo del Consigliere-lavoratore dipendente, moltiplicato per l'orario di presenza (ivi inclusi il tempo necessario per raggiungere la sede di Ca' Corner e per rientrare nel luogo di lavoro e i tempi intermedi non sufficienti per andare e tornare dal posto lavorativo) o di collegamento effettivo dello stesso, alle sedute degli organi istituzionali sopra indicate, e agli atti dell'ufficio;

accertata la sussistenza dei presupposti richiesti dagli articoli 79 e 80 del d.lgs n. 267/2000 e dal regolamento metropolitano in materia di status degli amministratori;

evidenziato che il sottoscritto responsabile del procedimento/dirigente firmatario dichiara di non si trovarsi in posizione di conflitto di interesse rispetto all'adozione del presente atto, così come richiesto dal Piao – Sezione anticorruzione, della Città metropolitana di Venezia 2025-2027;

dato atto che la presente liquidazione, non rientrando nell'ambito di un appalto di servizi, non è soggetta alle disposizioni di cui all'art. 3 delle L. n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), né alla richiesta della certificazione di cui all'art. 2 del D.L. 201/2002 (DURC),

DETERMINA

1. di liquidare la spesa al creditore nell'importo indicato nel prospetto allegato SCHEDA CONTABILE al presente provvedimento;
2. di imputare la spesa in conformità a quanto indicato nel prospetto di liquidazione allegato SCHEDA CONTABILE al presente provvedimento.

Si dichiara che l'operazione oggetto del presente provvedimento non presenta elementi di anomalia tali da proporre l'invio di una delle comunicazioni previste dal provvedimento del Direttore dell'Unità di informazione finanziaria (U.I.F.) per l'Italia del 23 aprile 2018.

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

**IL DIRIGENTE
FRATINO MICHELE**

atto firmato digitalmente