



# CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

## *Funzioni delegate dalla Regione Veneto in materia di cultura e formazione professionale*

Determinazione N. 2729 / 2025

Responsabile del procedimento: CASARIL CECILIA

**Oggetto: MUSEO DI TORCELLO - INSERIMENTO BENE NEL REGISTRO INVENTARIO BENI MOBILI DELLA CITTA' METROPOLITANA - ADOZIONE BUONO DI CARICO.**

Il dirigente

### **Richiamate:**

- i la legge 7 aprile 2014 n. 56 «Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni», art. 1 commi 44 -46;
- ii la legge Regione Veneto 29 ottobre 2015, n. 19, ad oggetto «Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative provinciali», che ha stabilito che le funzioni già conferite dalla Regione restano in capo alle Province (art. 2), e nello specifico alla Città metropolitana di Venezia (art. 3), e che, al fine di garantire la piena continuità dei servizi erogati, la Città metropolitana di Venezia e le province, fino all'operatività della nuova organizzazione, continuano ad esercitare le funzioni svolte secondo le disposizioni previgenti (art. 8);
- iii la legge Regione Veneto 30 dicembre 2016 n. 30, ad oggetto: «Collegato alla legge di stabilità regionale 2017», in particolare gli articoli 1 e 2 relativi alla riallocazione delle funzioni non fondamentali delle province e della Città metropolitana di Venezia e disposizioni transitorie;

### **visti:**

- i il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, in particolare l’articolo 107 che definisce le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;
- ii lo Statuto della Città metropolitana di Venezia approvato con deliberazione della conferenza dei sindaci n. 1 del 20 gennaio 2016, in particolare l'art. 28 «Dirigenti e altri responsabili» che disciplina le modalità di esercizio delle competenze dirigenziali e l’art. 29 comma 5 in base al quale nelle more dell’adeguamento alla disciplina di settore, continuano ad applicarsi ove compatibili i regolamenti previsti dalle vigenti norme;
- iii il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi dell’ente, approvato con decreto del Sindaco metropolitano n. 1 del 3 gennaio 2019, come in ultimo modificato da decreto del Sindaco metropolitano n. 34 del 16 giugno 2022, e in particolare l’art. 13 che definisce i compiti dei dirigenti;
- iv il decreto del Sindaco metropolitano n. 82 del 29.12.2023 ad oggetto “*Applicazione dei criteri per la graduazione della retribuzione di posizione e conferimento incarichi di direzione e di coordinamento nell’ambito della nuova macrostruttura della Città*”

- metropolitana di Venezia*” con il quale veniva, tra l’altro, ulteriormente conferito al Segretario Generale dott. Michele Fratino, l’incarico di dirigente per le Funzioni delegate in materia di Cultura e Formazione professionale e quindi del Servizio Cultura;
- v il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 18 del 24.09.2019 e in particolare il capo I La gestione del patrimonio, artt. 34-42;
  - vi la disposizione organizzativa prot. n. 13745/2024 del 28.02.2024 del Segretario generale che individua la sig.ra Cecilia Casaril, dipendente regionale in distacco per le funzioni delegate in materia di cultura quale responsabile del procedimento della presente proposta di determinazione;

**visti inoltre:**

- i la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 22 del 20 dicembre 2024, con la quale è stato approvato l’aggiornamento del Documento unico di programmazione (D.U.P.), del Bilancio di previsione per gli esercizi 2025/2027 e allegati, negli schemi adottati con deliberazione del medesimo organo n. 19 del 20 dicembre 2024;
- ii la Sezione strategica (SE.S) del D.U.P. 2025 – 2027 che prevede l’obiettivo strategico 3 “La Città metropolitana educativa, culturale e sportiva” collegata alla linea strategica PSM 11.Promozione del territorio, cui afferisce la Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali;
- iii la Sezione operativa (SE.O) del D.U.P. 2025 – 2027 che per la missione 05 «Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali», programma 01 «Valorizzazione dei beni di interesse storico», obiettivo operativo «Sostegno agli Istituti della cultura»;
- iv il decreto del Sindaco Metropolitano n. 6/2025 del 31 gennaio 2025 con oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 e del Piano Esecutivo di Gestione – Parte finanziaria – 2025-2027”;
- v il PIAO 2025-2027 che assegna per le funzioni delegate in materia di cultura l’obiettivo gestionale PEG 206 «Definizione accordo con la Fondazione Musei Civici di Venezia per attivazione di sinergie di gestione museale» che tra le attività operative comprende la cura e gestione di collezioni e servizi del Museo di Torcello;

**premessi che:**

- i nell’ambito della XIX edizione di “Restituzioni” programma biennale di restauri dei beni artistici di Intesa Sanpaolo S.p.A. e su segnalazione della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Venezia e Laguna il “Riccio di pastorale in avorio” appartenente alle collezioni del Museo di Torcello (inv. n. 722 - n. Cat. 192, WRC 6750) è stato oggetto di interventi di consolidamento e restauro a spese dell’istituto bancario;
- ii Intesa Sanpaolo S.p.A., fatti eseguire a proprie spese i restauri organizza una mostra conclusiva, esponendovi i manufatti restaurati, per portare all’attenzione del pubblico i risultati conseguiti;
- iii il prestito del “Riccio di pastorale in avorio” è stato concesso con determinazione dirigenziale n. 1665/2021, prot. 38491/2021 anche in ragione dell’opportunità che il progetto Restituzioni prevede, di restaurare il bene e migliorarne le condizioni di conservazione non tanto ai fini dell’esposizione temporanea, ma di quella permanente nella sede museale torcellana, assicurando un intervento di tutela di qualità a totale carico del richiedente Intesa Sanpaolo S.p.A.;
- iv al fine della presenza del “Riccio di pastorale in avorio” nella su menzionata mostra (poi tenutasi dal 20 maggio al 24 settembre 2022) con nota prot. n. 8138/2021 Intesa Sanpaolo ha confermato tra l’altro la realizzazione a proprio carico del dispositivo di allestimento

necessario per l'esposizione del manufatto in avorio alla mostra in parola e la consegna dello stesso al Museo di Torcello, al termine della mostra, a garanzia della successiva corretta conservazione e del mantenimento dei risultati conseguiti con il restauro;

- v a conclusione della mostra in parola e con il rientro presso il Museo di Torcello – avvenuto in data 29 settembre 2022 – del manufatto concesso in prestito (giusta nota di rientro prot. n. 56638/2022) è stata consegnato in disponibilità al Museo di Torcello anche il dispositivo di allestimento per alloggiarvi il “*Riccio di pastorale in avorio*” nell’esposizione permanente della Sezione Medievale e Moderna;

**dato atto** che:

- i il dispositivo di allestimento in parola è composto da:
  - cloche in plexiglass trasparente antiriflesso (spessore 3 mm) e fondo in plexiglass satinato nero (dimensioni mm. 266 x 266 x 158,5) comprensivo di vano tecnico sul retro accessibile dal fondo vetrina mediante apertura meccanica manuale a viti;
  - basamento in MDF ignifugo finitura a rullo in colore bianco avorio (dimensioni mm. 340 x 340 x 1000) comprensivo di sella per contenimento vetrina;
  - datalogger per controllo dell’umidità relativa con controllo via BT;
  - foglio di Propadyn RH standard 55%
- ii il valore del bene su descritto comprensivo dei costi di trasporto e posa presso il Museo di Torcello è di € 2.751,00 + IVA al 22%
- iii per il bene in parola si è redatto il buono di carico allegato alla presente determinazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

**verificato** che detto dispositivo allestitivo, non essendo pervenuto in possesso al museo per acquisto e quindi oggetto di pagamento, non è stato registrato all’inventario con apposito buono di carico, ordinariamente predisposto contestualmente alla liquidazione della fattura;

**rilevata**, pertanto, l’esigenza di procedere all’inserimento del bene sopra individuato nei registri dell’inventario della Città Metropolitana di Venezia e che pertanto si è redatto il buono di carico allegato alla presente determinazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

**richiamato** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza P.T.P.C.T. 2025-2027 e relativi allegati confluiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), approvato con decreto del sindaco metropolitano n. 6 del 31 gennaio 2025, per quanto riguarda il rispetto delle norme previste dal suddetto PIAO, si dà atto:

- i che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale dell’Ente, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione vigenti (rif. Mis. Z02);
- ii che giusta la disposizione organizzativa prot. n. 13745/2024 del 28/02/2024 del Segretario generale la responsabile del procedimento della presente proposta di determinazione è la sig.ra Cecilia Casaril, dipendente regionale in distacco per le funzioni delegate in materia di cultura (rif. Mis. Z20a)
- iii che è rispettata la misura Z21 in quanto è garantita la tracciabilità dell’iter procedimentale (rif. Mis Z10 del PIAO 2025-2027);

**visti:**

- i il decreto legislativo 23.6.2011, n. 118, come modificato dall’articolo 9, comma 1, del decreto legge 31.8.2013, n. 102, convertito con modificazioni nella legge 28.10.2013, n. 124 concernente disposizioni per l’armonizzazione dei sistemi contabili;

- ii il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, in particolare l’articolo 230, comma 7 che dispone che gli enti locali provvedano annualmente all’aggiornamento degli inventari;
- iii il regolamento di contabilità dell’ente approvato con delibera del Consiglio metropolitano consiliare n. 18 del 24 settembre 2019;

### **D E T E R M I N A**

- 1 di inserire nel registro dei beni mobili inventariati della Città metropolitana di Venezia il bene mobile descritto nel Buono di carico allegato alla presente determinazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2 di inviare copia del presente provvedimento all’ufficio Inventario al fine di provvedere alle conseguenti operazioni sui registri inventariali della Città Metropolitana di Venezia.

Si dichiara che l’operazione oggetto del presente provvedimento non presenta elementi di anomalia tali da proporre l’invio di una delle comunicazioni previste dal provvedimento del Direttore dell’Unità di informazione finanziaria (U.I.F.) per l’Italia del 23 aprile 2018.

Si attesta, ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1, del D.LGS n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

IL DIRIGENTE  
FRATINO MICHELE

atto firmato digitalmente