



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA RISORSE UMANE

Servizio trattamento giuridico

Determinazione N. 2506 / 2025

Responsabile del procedimento: ROSSATO BARBARA

Oggetto: ISCRIZIONE DIPENDENTE AL CORSO DI FORMAZIONE "VALUTAZIONE, FEEDBACK E SVILUPPO: COME FAR CRESCERE I DIPENDENTI PUBBLICI" PER UN IMPORTO DI EURO 1.600,00

Il dirigente

visti:

- i il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”, in particolare gli articoli: 107 che definisce le funzioni e le responsabilità dei dirigenti, 182, 183, 184 e 185 che regolano il procedimento di spesa;
- ii lo Statuto della Città metropolitana di Venezia approvato con deliberazione della conferenza dei sindaci n. 1 del 20 gennaio 2016, in particolare l’art. 28 che individua il ruolo e le funzioni dei dirigenti;
- iii il vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi della Città metropolitana, approvato con decreto del Sindaco metropolitano n. 1 del 03/01/2019, come da ultimo modificato con decreto del Sindaco metropolitano n. 34 del 16/06/2022, in particolare l’art. 13 che individua i compiti dei dirigenti e l’art. 38 relativo alla formazione del personale;
- iv gli articoli 19 e 20 sulle modalità d’impegno degli stanziamenti di spesa del regolamento di contabilità della Città metropolitana di Venezia, approvato il 24/09/2019 con deliberazione n. 18 del Consiglio metropolitano ed entrato in vigore il 22/10/2019;
- v il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, in particolare l’art. 7, comma 4, relativo alla formazione del personale;

viste:

- i la deliberazione n. 22 del Consiglio metropolitano del 20/12/2024, con la quale è stato definitivamente aggiornato il DUP ed approvato il bilancio di previsione e allegati per gli esercizi 2025 – 2027;
- ii la deliberazione n. 18 del Consiglio metropolitano del 18/07/2025 con la quale è stato adottato il Documento unico di programmazione (DUP) 2026 – 2028;

vista la nuova macrostruttura dell’ente approvata con decreto sindacale n. 79 del 27/12/2023 e le determinazioni relative alla collocazione del personale nella dotazione organica, da ultimo la determinazione n. 2480/2025;

dato atto che:

- i con decreto del Sindaco metropolitano, n. 6/2025 del 31/01/2025 è stato approvato il Piano integrato delle attività e organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 e, in particolare, la sezione “valore pubblico – performance – anticorruzione” e la sezione “organizzazione e capitale umano”;
- ii con il medesimo decreto n. 6/2025 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) 2025 – 2027 per la parte finanziaria;

visto l’obiettivo n. 10 “*piano di formazione biennio 2025-2026 del personale della Città metropolitana di Venezia*” contenuto all’interno della sezione “valore pubblico – performance – anticorruzione” approvato con il sopracitato decreto n. 6/2025 del Sindaco metropolitano;

atteso che:

- i con atto organizzativo prot. 1656 del 13/01/2025 è stato conferito alla dr.ssa Tatiana Pesce l’incarico di E.Q. di classe A che contempla anche la firma di determinazioni per corsi di formazione;
- ii con atto organizzativo prot. 2363 del 15/01/2025 è stato attribuito il ruolo di responsabile del procedimento alla dr.ssa Barbara Rossato;
- iii la dr.ssa Tatiana Pesce e la responsabile del procedimento dr.ssa Barbara Rossato dichiarano di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi rispetto ai contenuti del presente atto e, pertanto, di non essere tenute all’obbligo di astensione così come stabilito dall’art. 6 bis della L. 241/90 nonché dagli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (rif. mis. Z10 del del PIAO 2025 – 2027, sezione PTPCT);

richiamato il punto 3.9 delle Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari approvate con determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, allegata alla Circolare n. 8/C del 3 agosto 2011 del Segretario generale, il quale precisa che “*la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizio di formazione*”. Pertanto il caso di specie non è soggetto all’emissione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e neanche all’acquisizione del CIG;

considerato, che:

- i il Direttore Generale ing. TORRICELLA Nicola ha autorizzato l’iscrizione della dipendente, dott.ssa SCARPA Cristiana dirigente dell’Area Tutela Ambientale, al corso di formazione manageriale “*Valutazione, feedback e sviluppo: come far crescere i dipendenti pubblici*” organizzato da SDA Bocconi School of Management con sede legale in via Sarfatti 10 20136 Milano – P.IVA 03628350153 che si terrà sia in modalità webinar, nei giorni 14-17-24-28 novembre (con orario 14.00-16.00), sia in modalità in presenza, nei giorni 20 e 21 novembre 2025 (con orario 9.00-18.00) presso la sede di Roma in via Nebby 20, 00161 Roma;
- ii l’art. 54 “Principi generali e finalità della formazione” del CCNL 2019/2021 Funzioni Locali del 16/11/2022 attribuisce alla formazione del personale un ruolo primario nelle strategie di cambiamento, dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell’attività delle amministrazioni. Perciò la partecipazione al corso in questione, per i suoi contenuti e per le tematiche trattate, costituisce un importante arricchimento delle competenze della succitata dirigente finalizzato, anche, ad elevare la qualità dell’azione amministrativa e la qualità dei servizi offerti ai cittadini;

- iii la dipendente potrà, eventualmente, essere sostituita da altra/o dipendente dell'Ente;
- iv le date, gli orari e le modalità di svolgimento previsti potranno subire variazioni che verranno comunicati da SDA Bocconi School of Management ;
- v la quota di iscrizione ha un importo complessivo pari a € 1.600,00=(IVA esente);

ritenuto, pertanto, di aderire all'iniziativa sopra specificata e di iscriverne al convegno la suddetta dipendente o eventuali sostituta/o, per un importo complessivo pari a € 1.600,00=(IVA esente);

D E T E R M I N A

- 1 di prevedere la partecipazione, per le motivazioni in premessa indicate, della dipendente dott.ssa SCARPA Cristiana, dirigente dell'Area Tutela Ambientale, al corso di formazione manageriale *“Valutazione, feedback e sviluppo: come far crescere i dipendenti pubblici”* organizzato da SDA Bocconi School of Management con sede legale in via Sarfatti 10 20136 Milano – P.IVA 03628350153 che si terrà sia in modalità webinar nei giorni 14-17-24-28 novembre (con orario 14.00-16.00), sia in modalità in presenza nei giorni 20 e 21 novembre 2025 (con orario 9.00-18.00) presso la sede di Roma in via Nebby 20, 00161 Roma;
- 2 di autorizzare, fin d'ora, la dipendente o eventuale sostituta/o, a partecipare all'iniziativa qualora vi fossero variazioni di date e orari, nonché delle modalità di svolgimento;
- 3 di autorizzare la spesa di iscrizione fissata in totali € 1,600,00=(IVA esente, imposta di bollo di 2 euro inclusa) il cui pagamento va effettuato, a ricevimento di idonea fattura/notula elettronica ai sensi del D.M. 55 del 3 aprile 2013;
- 4 di impegnare la spesa complessiva di € 1,600,00=(IVA esente) come di seguito: capitolo 1011003107763516 *“formazione personale dipendente e dirigente”*;
- 5 di dare atto che il presente provvedimento concerne attività afferenti all'ambito delle funzioni istituzionali della Città metropolitana;
- 6 di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale dell'Ente, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione vigenti (rif. mis. Z02 del del PIAO 2025 – 2027, sezione PTPCT).

Si dichiara che l'operazione oggetto del presente provvedimento non presenta elementi di anomalia tali da proporre l'invio di una delle comunicazioni previste dal provvedimento del Direttore dell'Unità di informazione finanziaria (U.I.F.) per l'Italia del 23 aprile 2018.

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.LGS n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

IL FUNZIONARIO DELEGATO
PESCE TATIANA

atto firmato digitalmente