CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA AFFARI GENERALI
Servizio agli organi istituzionali

Determinazione di liquidazione N. 1182 / 2025
Responsabile del procedimento: FRATINO MICHELE

Oggetto: **CONSIGLIERA DEBORAH ONISTO - LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO DEGLI ONERI SOSTENUTI DAL DATORE DI LAVORO PER PERMESSI RETRIBUITI - PERIODO: MAGGIO 2025**

Il dirigente

Visto il prospetto di liquidazione contabile emesso da questo servizio, che qui integralmente si richiama;

richiamata la determinazione del dirigente dell'Area affari generali n. 74 del 13 gennaio 2025, con cui è stato assunto l'impegno di spesa n. 567/2025, ai fini del rimborso, per l'anno 2025, dei datori di lavoro dei Consiglieri metropolitani-lavoratori dipendenti, delle spese sostenute sostenute per la partecipazione dei predetti Consiglieri-lavoratori alle sedute degli organi istituzionali (Consiglio metropolitano e Commissioni consiliari), ai sensi degli articoli 79 e 80 del d.lgs. 267/2000;

richiamata altresì la nota, acquisita al prot. 39595, in data 08-06-2023 (integrata con successiva comunicazione dell'amministratrice interessata, prot. 40522, in data 12-06-2023), con la quale la ditta Istituto Veneto per il Lavoro, P.Iva 02180590271, C.F. 80008480271, con sede legale in Venezia, in Sestiere Cannaregio n. 3557, ha comunicato, in qualità di datore di lavoro della Consigliera Deborah Onisto, i dati necessari alla presentazione delle richieste di rimborso degli oneri legati ai permessi fruiti dalla predetta Consigliera;

richiamata infine la nota, acquisita al prot. 45872 del 04-07-2025, con la quale la predetta ditta ha presentato richiesta di rifusione delle spese sostenute, nel mese di maggio 2025, per la partecipazione della Consigliera alle seguenti sedute degli organi istituzionali di questo Ente:

- Commissione consiliare congiunta del 5 maggio 2025 – conv. alle ore 15,00, con la Consigliera in presenza;
- Consiglio metropolitano del 9 maggio 2025 – conv. alle ore 09,15, con la Consigliera in presenza;
- Consiglio metropolitano del 9 maggio 2025 – conv. alle ore 11,00, con la Consigliera in presenza;

ritenuto di procedere col rimborso alla ditta dell'importo di euro 141,68 complessivi, pari al costo orario onnicomprensivo del Consigliere-lavoratore dipendente, moltiplicato per l'orario di presenza (ivi inclusi il tempo necessario per raggiungere le sedi dell'Ente ed eventualmente per rientrare nel luogo di lavoro, e i tempi intermedi non sufficienti per andare e tornare dal posto lavorativo), alle sedute sopra indicate, e agli atti dell'ufficio;

accertata la sussistenza dei presupposti richiesti dagli articoli 79 e 80 del d.lgs n. 267/2000 e dal regolamento metropolitano in materia di status degli amministratori;

evidenziato che il sottoscritto responsabile del procedimento/dirigente firmatario dichiara di non si trovarsi in posizione di conflitto di interesse rispetto all'adozione del presente atto, così come richiesto dal Piao – Sezione anticorruzione, della Città metropolitana di Venezia 2025-2027;

dato atto che la presente liquidazione, non rientrando nell'ambito di un appalto di servizi, non è soggetta alle disposizioni di cui all'art. 3 delle L. n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), né alla richiesta della certificazione di cui all'art. 2 del D.L. 201/2002 (DURC),

DETERMINA

1. di liquidare la spesa al creditore nell'importo indicato nel prospetto allegato SCHEDA CONTABILE al presente provvedimento;

2. di imputare la spesa in conformità a quanto indicato nel prospetto di liquidazione allegato SCHEDA CONTABILE al presente provvedimento.

Si dichiara che l'operazione oggetto del presente provvedimento non presenta elementi di anomalia tali da proporre l'invio di una delle comunicazioni previste dal provvedimento del Direttore dell'Unità di informazione finanziaria (U.I.F.) per l'Italia del 23 aprile 2018.

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
FRATINO MICHELE

atto firmato digitalmente