



# CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

**AREA RISORSE UMANE**  
***Servizio trattamento giuridico***

Determinazione N. 1281 / 2025

Responsabile del procedimento: ROSSATO BARBARA

**Oggetto: ISCRIZIONE DIPENDENTE AL SEMINARIO "OPERA PUBBLICA IN VARIANTE ALLO STRUMENTO URBANISTICO E VAS NEL NUOVO REGOLAMENTO REGIONALE" PER UN IMPORTO DI EURO 70,00.**

Il dirigente

**visti:**

- i il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", in particolare gli articoli: 107 che definisce le funzioni e le responsabilità dei dirigenti, 182, 183, 184 e 185 che regolano il procedimento di spesa;
- ii lo Statuto della Città metropolitana di Venezia approvato con deliberazione della conferenza dei sindaci n. 1 del 20 gennaio 2016, in particolare l'art. 28 che individua il ruolo e le funzioni dei dirigenti;
- iii il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città metropolitana, approvato con decreto del Sindaco metropolitano n. 1 del 03/01/2019, come da ultimo modificato con decreto del Sindaco metropolitano n. 34 del 16/06/2022, in particolare l'art. 13 che individua i compiti dei dirigenti e l'art. 38 relativo alla formazione del personale;
- iv gli articoli 19 e 20 sulle modalità d'impegno degli stanziamenti di spesa del regolamento di contabilità della Città metropolitana di Venezia, approvato il 24/09/2019 con deliberazione n. 18 del Consiglio metropolitano ed entrato in vigore il 22/10/2019;
- v il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", in particolare l'art. 7, comma 4, relativo alla formazione del personale;

**viste:**

- i la deliberazione n. 14 del Consiglio metropolitano del 19/07/2024 con la quale è stato adottato il Documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027;
- ii la deliberazione n. 22 del Consiglio metropolitano del 20/12/2024, con la quale è stato definitivamente aggiornato il DUP ed approvato il bilancio di previsione e allegati per gli esercizi 2025-2027;

**vista** la nuova macrostruttura dell'ente approvata con decreto sindacale n. 79 del 27/12/2023 e le determinazioni relative alla collocazione del personale nella dotazione organica, da ultimo la determinazione n. 982/2025;

**dato atto che:**

- i con decreto del Sindaco metropolitano, n. 6/2025 del 31/01/2025 è stato approvato il Piano integrato delle attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 e, in particolare, la sezione “valore pubblico – performance – anticorruzione” e la sezione “organizzazione e capitale umano”;
- ii con il medesimo decreto n. 6/2025 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) 2025-2027 per la parte finanziaria;

**visto** l’obiettivo n. 10 “*piano di formazione biennio 2025-2026 del personale della Città metropolitana di Venezia*” contenuto all’interno della sezione “valore pubblico – performance – anticorruzione” approvato con il sopracitato decreto n. 6/2025 del Sindaco metropolitano;

**atteso che:**

- i con atto organizzativo prot. 1656 del 13/01/2025 è stato conferito alla dr.ssa Tatiana Pesce l’incarico di E.Q. di classe A che contempla anche la firma di determinazioni per corsi di formazione;
- ii con atto organizzativo prot. 2363 del 15/01/2025 è stato attribuito il ruolo di responsabile del procedimento alla dr.ssa Barbara Rossato;
- iii la dr.ssa Tatiana Pesce e la responsabile del procedimento dr.ssa Barbara Rossato dichiarano di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi rispetto ai contenuti del presente atto e, pertanto, di non essere tenuti all’obbligo di astensione così come stabilito dall’art. 6 bis della L. 241/90 nonché dagli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (rif. mis. Z10 del del PIAO 2025-2027, sezione PTPCT);

**richiamato** il punto 3.9 delle Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari approvate con determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, allegata alla Circolare n. 8/C del 3 agosto 2011 del Segretario generale, il quale precisa che “*la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizio di formazione*”. Pertanto il caso di specie non è soggetto all’emissione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e neanche all’acquisizione del CIG. Trattasi, infatti, di fattispecie non rientrante nel perimetro della tracciabilità dei flussi finanziari, come da FAQ ANAC C.9;

**considerato, che:**

- i il Direttore Generale dell’Ente, TORRICELLA Nicola, ha autorizzato l’iscrizione del dipendente BARBIERO Stefano, coordinatore tecnico dell’Area Uso e assetto del territorio, con incarico di E.Q., al seminario “Opera pubblica in variante allo strumento urbanistico e VAS nel nuovo regolamento regionale” organizzato da KairosForma Srl - Impresa Sociale, con sede legale in via Mameli n. 10/12 - 35131 Padova, P.I e C.F 02495270270 che si terrà in modalità webinar il giorno 23 maggio 2025 con orario 9:30 – 13:30;
- ii il seminario in questione tratta tematiche inerenti i procedimenti di competenza dell’Area per la quale il dipendente interessato è anche incaricato di E.Q.;
- iii il dipendente potrà, eventualmente, essere sostituito da altro/a dipendente dell’Ente;
- iv la data, l’orario e la modalità di svolgimento potranno subire variazioni che verranno comunicate dall’Azienda organizzatrice;
- v la quota di iscrizione ha un importo complessivo pari a € 70,00=(IVA esente);

**ritenuto**, pertanto, di aderire all’iniziativa sopra specificata e di iscrivere al seminario di formazione il dipendente BARBIERO Stefano, per un importo complessivo pari a € 70,00=(IVA esente);

## D E T E R M I N A

- 1 di prevedere la partecipazione, per le motivazioni in premessa indicate, del dipendente BARBIERO Stefano, coordinatore tecnico dell'Area Uso e assetto del territorio, con incarico di E.Q., al seminario "Opera pubblica in variante allo strumento urbanistico e VAS nel nuovo regolamento regionale" organizzato da KairosForma Srl - Impresa Sociale, con sede legale in via Mameli n. 10/12 - 35131 Padova, P.I e C.F 02495270270 che si terrà in modalità webinar il giorno 23 maggio 2025 con orario 9:30 – 13:30;
- 2 di autorizzare, fin d'ora, il dipendente o eventuale sostituto/a, a partecipare all'iniziativa qualora vi fossero variazioni di data e orario, nonché della modalità di svolgimento;
- 3 di autorizzare la spesa di iscrizione fissata in totali € 70,00=(IVA esente) il cui pagamento va effettuato, a ricevimento di idonea fattura/notula elettronica ai sensi del D.M. 55 del 3 aprile 2013;
- 4 di impegnare la spesa complessiva di € 70,00=(IVA esente) come di seguito: capitolo 1011003107763516 "*formazione personale dipendente e dirigente*";
- 5 di dare atto che il presente provvedimento concerne attività afferenti all'ambito delle funzioni istituzionali della Città metropolitana;
- 6 di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale dell'Ente, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione vigenti (rif. mis. Z02 del del PIAO 2025-2027, sezione PTPCT).

Si dichiara che l'operazione oggetto del presente provvedimento non presenta elementi di anomalia tali da proporre l'invio di una delle comunicazioni previste dal provvedimento del Direttore dell'Unità di informazione finanziaria (U.I.F.) per l'Italia del 23 aprile 2018.

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.LGS n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
PESCE TATIANA

atto firmato digitalmente