



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA RISORSE UMANE
Servizio trattamento giuridico

Determinazione N. 1045 / 2024

Responsabile del procedimento: SCHIAONCIN FEDERICO

Oggetto: **ISCRIZIONE DIPENDENTE AL PERCORSO FORMATIVO BREVINAR IN MATERIA DI PERSONALE PER UN IMPORTO DI EURO 480,00**

Il dirigente

visti:

- i il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”, in particolare gli articoli: 107 che definisce le funzioni e le responsabilità dei dirigenti, 182, 183, 184 e 185 che regolano il procedimento di spesa;
- ii lo Statuto della Città metropolitana di Venezia approvato con deliberazione della conferenza dei sindaci n. 1 del 20 gennaio 2016, in particolare l’art. 28 che individua il ruolo e le funzioni dei dirigenti;
- iii il vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi della Città metropolitana, approvato con decreto del Sindaco Metropolitano n. 1 del 03/01/2019, come da ultimo modificato con decreto del Sindaco metropolitano n. 34 del 16/06/2022, in particolare l’art. 13 che individua i compiti dei dirigenti e l’art. 38 relativo alla formazione del personale;
- iv gli articoli 19 e 20 sulle modalità d’impegno degli stanziamenti di spesa del regolamento di contabilità della Città metropolitana di Venezia, approvato il 24/09/2019 con deliberazione n. 18 del Consiglio metropolitano ed entrato in vigore il 22/10/2019;
- v il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, in particolare l’art. 7, comma 4, relativo alla formazione del personale;

tenuto conto che, con deliberazione n. 31 del 15 dicembre 2023 il Consiglio metropolitano ha definitivamente aggiornato il documento unico di programmazione (DUP) ed approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2024/2026;

vista la nuova macrostruttura dell’ente approvata con decreto sindacale n. 79 del 27 dicembre 2023 e le determinazioni relative alla collocazione del personale nella dotazione organica, da ultimo la determinazione n. 422/2024;

dato atto che:

- i con decreto del Sindaco metropolitano, n. 5 del 31 gennaio 2024, è stato approvato il Piano integrato delle attività e organizzazione (PIAO) e, in particolare, la sezione “valore pubblico – performance – anticorruzione” e la sezione “organizzazione e capitale umano”;
- ii con il medesimo decreto n. 5/2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) 2024-2026 per la parte finanziaria;

- iii con il PEG per l'esercizio 2024 all'Area Risorse umane è stato assegnato, fra l'altro, l'obiettivo n. OG0308 "*piano di formazione anno 2024 del personale della Città metropolitana di Venezia*";

atteso che:

- i con decreto sindacale n. 82 del 29 dicembre 2023 è stato conferito al sottoscritto dirigente della direzione dell'Area risorse umane per la durata di tre anni;
- ii con atto organizzativo prot. n. 2516 del 16 gennaio 2024 è stato attribuito il ruolo di responsabile del procedimento al dr. Federico Schiaoncin;
- iii il dr. Giovanni Braga ed il responsabile del procedimento dr. Federico Schiaoncin hanno dichiarato di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi rispetto ai contenuti del presente atto e, pertanto, di non essere tenuti all'obbligo di astensione così come stabilito dall'art. 6 bis della L. 241/90 nonché dagli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (rif. mis. Z10 del del PIAO 2024 – 2026, sezione PTPCT);

richiamato il punto 3.9 delle Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari approvate con determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, allegata alla Circolare n. 8/C del 3 agosto 2011 del Segretario generale, il quale precisa che "*la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizio di formazione*". Pertanto il caso di specie non è soggetto all'emissione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e neanche all'acquisizione del CIG;

considerato che:

- i l'Area risorse umane ha la necessità di rimanere sempre informata/aggiornata in merito alle tematiche inerenti la gestione del personale considerata la complessità e la continua evoluzione della materia/normativa;
- ii la Società Publika S.r.l. con sede legale in Via G. Pascoli n. 3 - 46049 Volta Mantovana (MN) – CF/P.IVA 02213820208, rende disponibili, nella propria piattaforma on-line, dei webinar registrati brevi e sintetici chiamati brevinar, della durata di circa 20-30 minuti ciascuno, che affrontano di volta in volta, in modo tempestivo e completo, le novità del momento nelle materie di competenza dell'Area, a seguito ad esempio di nuovi pareri o interpretazioni e anche approfondimenti, con la possibilità di visionarli più volte;
- iii i suddetti brevinar, costituiscono quindi importanti momenti di informazione/aggiornamento per la dipendente PESCE Tatiana, funzionario amministrativo, dell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, con incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.);
- iv la succitata dipendente potrà essere sostituita da altra/o dipendente dell'Ente;
- v la quota di iscrizione all-inclusive ha un importo complessivo pari a € 480,00.=(IVA esente);

considerato, che:

- i il sottoscritto dirigente dell'Area risorse umane ha autorizzato la dipendente PESCE Tatiana, funzionario amministrativo, dell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, con incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) ad iscriversi alla piattaforma on-line della Società organizzatrice per usufruire dei brevinar organizzati da Publika s.r.l. con sede legale in Via G. Pascoli n. 3 - 46049 Volta Mantovana (MN) – CF/P.IVA 02213820208;
- ii i suddetti brevinar costituiranno importanti momenti informativi e di aggiornamento nell'ambito del ruolo e delle competenze della dipendente;
- iii la dipendente potrà, eventualmente, essere sostituita da altra/o dipendente dell'Ente;
- iv la quota di iscrizione, nella formula all-inclusive, ha un importo complessivo pari a € 480,00=(IVA esente);

ritenuto, pertanto, di aderire all'iniziativa sopra specificata e autorizzare l'iscrizione alla piattaforma di Publika per la visione dei brevinar registrati della dipendente PESCE Tatiana o eventuale sostituta/o, per un importo complessivo pari a € 480,00=(IVA esente);

D E T E R M I N A

- 1 di autorizzare la dipendente PESCE Tatiana o la/il dipendente che verrà successivamente individuata/o in sua sostituzione ad iscriversi, per le motivazioni in premessa indicate, alla piattaforma di Publika s.r.l., con sede legale in Via G. Pascoli n. 3 - 46049 Volta Mantovana (MN) – CF/P.IVA 02213820208, per usufruire dei brevinar registrati;
- 2 di autorizzare la spesa di iscrizione fissata in totali € 480,00=(IVA esente) il cui pagamento va effettuato, a ricevimento di idonea fattura/notula elettronica ai sensi del D.M. 55 del 3 aprile 2013;
- 3 di impegnare la spesa complessiva di € 480,00=(IVA esente) come di seguito: capitolo 1011003107763516 “*formazione personale dipendente e dirigente*”;
- 4 di dare atto che il presente provvedimento concerne attività afferenti all'ambito delle funzioni istituzionali della Città metropolitana;
- 5 di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale dell'Ente, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione vigenti (rif. mis. Z02 del del PIAO 2024 – 2026, sezione PTPCT).

Si dichiara che l'operazione oggetto del presente provvedimento non presenta elementi di anomalia tali da proporre l'invio di una delle comunicazioni previste dal provvedimento del Direttore dell'Unità di informazione finanziaria (U.I.F.) per l'Italia del 23 aprile 2018.

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.LGS n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
GIOVANNI BRAGA

atto firmato digitalmente