

MARCA
DA
BOLLO

Alla **PROVINCIA DI ROVIGO**
AREA PERSONALE E SERVIZI
SERVIZIO TRASPORTI
Via Ricchieri, detto "Celio", 10
45100 ROVIGO

DOMANDA

DI AUTORIZZAZIONE O DI AGGIORNAMENTO DELL'AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO
DELL'ATTIVITÀ DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO

(ai sensi della Legge 8 agosto 1991, n. 264 e successive modificazioni ed integrazioni)

Il/La sottoscritto/a _____
in qualità di _____
 della **Ditta denominata** _____
 dell'**Automobile Club d'Italia di** _____
con sede a _____ (prov. _____)
in Via _____ n. _____
Telefono _____ Fax _____
e-mail _____
PEC _____

CHIEDE

IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA ATTIVITÀ DI
CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO, per:

INIZIO ATTIVITÀ:

- SEDE PRINCIPALE
- UNITÀ LOCALE
- DELEGAZIONE DIRETTA
- DELEGAZIONE INDIRETTA, **PRESSO** LO STUDIO DI CONSULENZA DENOMINATO: _____

situata a _____ in Via _____ n. _____
insegna (eventuale) _____
Telefono _____ Fax _____
e-mail _____ PEC _____

- TRASFORMAZIONE SOCIETARIA
- FUSIONE E INCORPORAZIONE
- TRASFERIMENTO DEL COMPLESSO AZIENDALE A TITOLO UNIVERSALE O PARTICOLARE

L'AGGIORNAMENTO DELLA AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA ATTIVITÀ DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO, per:

- PROSECUZIONE DELL'ATTIVITÀ**, quale soggetto avente causa, a seguito di decesso incapacità fisica / incapacità giuridica del titolare/legale rappresentante della ditta denominata: _____, autorizzata con provvedimento _____;
- SOSTITUZIONE DEFINITIVA DEL RESPONSABILE PROFESSIONALE**

CON _____
- AFFIANCAMENTO DEL RESPONSABILE PROFESSIONALE PER ASSENZA PROLUNGATA E CONTINUATA** (OLTRE I 30 GIORNI) CON IL PREPOSTO:
_____;
- MODIFICA** della sola ragione sociale/denominazione/insegna annotata/e nel Registro Imprese presso la CCIAA di _____
- MODIFICA DEI LOCALI**;
- TRASFERIMENTO DELLA SEDE**:
 - PRINCIPALE: da Via _____ a Via _____
 - SECONDARIA: da Via _____ a Via _____
- RINNOVO/VARIAZIONE** della capacità finanziaria.
- ALTRO** _____

Allo scopo, consapevole di quanto previsto dagli artt.75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", in caso di dichiarazioni false, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità,

DICHIARA

di essere:

- cittadino/a italiano/a nato/a a _____ prov. _____
il _____ residente a _____ prov. _____
in Via _____ n. _____;
- cittadino/a dello Stato di _____ appartenente alla Comunità Europea
e residente a _____ prov. _____
nato/a a _____ prov. _____
il _____ stabilito/a in Italia a _____
prov. _____ Via _____ n. _____;
- cittadino/a dello Stato di _____ non appartenente alla Comunità
Europea nato/a a _____
il _____ e residente a _____
prov. _____ Via _____ n. _____
munito/a di regolare permesso di soggiorno rilasciato da _____
di _____ il _____ scadenza il _____;
- di avere raggiunto la maggiore età;
 - di non avere riportato condanne per delitti contro la Pubblica Amministrazione, contro l'amministrazione della Giustizia, contro la fede pubblica, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio, ovvero per i delitti di cui agli artt. 575, 624, 628, 629, 630, 640, 646, 648 e 648-bis del Codice Penale, o per qualsiasi altro delitto non colposo per il quale la legge preveda la pena della reclusione non inferiore, nel minimo, a due anni e, nel massimo, a cinque anni, salvo che non sia intervenuta sentenza definitiva di riabilitazione;
 - di non essere stato sottoposto a misure amministrative di sicurezza personali o a misure di prevenzione;
 - di non essere stato interdetto o inabilitato o dichiarato fallito, ovvero che non sia in corso, nei suoi confronti, un procedimento per dichiarazione di fallimento;
 - di non essere nelle condizioni che determinano cause di divieto o di decadenza previste dalle disposizioni del D.Lgs. n. 159/2011 e degli artt. 1 e 2 della Legge n. 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni;
- di non avere rapporto di pubblico impiego o rapporto di lavoro privato;
- di avere un rapporto di lavoro dipendente e di essere autorizzato ad esercitare l'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, come risulta dall'*assenso o nulla osta* del datore di lavoro (ALLEGATO 1);
- che il RESPONSABILE PROFESSIONALE o i RESPONSABILI PROFESSIONALI dello studio è/sono:
 - 1) _____ in qualità di _____
in possesso dell'Attestato di idoneità professionale prot. n. _____
rilasciato da _____ in data _____.
 - 2) _____ in qualità di _____

in possesso dell'Attestato di idoneità professionale prot. n. _____
rilasciato da _____ in data _____.

3) _____ in qualità di _____
in possesso dell'Attestato di idoneità professionale prot. n. _____
rilasciato da _____ in data _____.

4) _____ in qualità di _____
in possesso dell'Attestato di idoneità professionale prot. n. _____
rilasciato da _____ in data _____.

che rende/rendono le proprie generalità e i propri requisiti personali e morali nelle relative dichiarazioni allegate (ALLEGATO 2);

- che il/i possessore/i dell'attestato di idoneità professionale ai fini dell'autorizzazione richiesta non è/sono responsabile/i professionale/i di altri Studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto o di altra impresa che richieda analoga figura.

_____,
(luogo)

_____,
(data)

FIRMA

(firma leggibile)

ALLEGATI:

- Attestato di idoneità professionale in originale;
- Assenso o nulla osta del datore di lavoro a svolgere l'attività di consulenza (nel caso in cui il Responsabile professionale abbia in essere un altro rapporto di lavoro) (ALLEGATO 1);
- Attestazione di capacità finanziaria non inferiore a € 51.645,69;
- Copia semplice dell'Atto costitutivo per le SNC e SAS;
- Copia semplice dell'Atto costitutivo e dello Statuto per tutti gli altri tipi di società;
- Documentazione attestante la disponibilità dei locali;
- Dichiarazione del possesso della certificazione di agibilità relativo ai locali sede dello Studio;
- Dichiarazione del Comune che l'immobile è privo di agibilità per ragioni strettamente oggettive e che *nulla osta* al suo utilizzo per l'attività di Studio di consulenza;
- Planimetria quotata dei locali in scala 1:100 vidimata da un tecnico abilitato;
- Attestazione di versamento di € 25,82 sul c/c n. 1453 intestato a *Tesoreria Provinciale dello Stato-Capo XV capitolo 2454 art. 01 - Rovigo*;

- l) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- m) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità per ciascuno dei soci/amministratori/accomandatari completo della relativa dichiarazione attestante i requisiti personali e morali (ALLEGATO **2**);
- n) N. 1 marca da bollo da apporre sull'atto di autorizzazione;
- o) Attestazione del pagamento dei “DIRITTI DI ISTRUTTORIA” (ALLEGATO **3**);
- p) Eventuale ulteriore documentazione con riferimento al caso o ai casi segnalati, richiesta nel Regolamento e, nel rispetto delle disposizioni in materia di documentazione e procedimento amministrativo, dalla Provincia di Rovigo.

Timbro o intestazione della Ditta che rilascia il Nulla Osta

Alla **PROVINCIA DI ROVIGO**
AREA PERSONALE E SERVIZI
SERVIZIO TRASPORTI
Via Ricchieri, detto "Celio" n. 10
45100 ROVIGO

OGGETTO: Ditta: _____

RILASCIO DI "NULLA-OSTA" al sig. /alla sig.ra _____.

Il/la sottoscritto/a _____, in qualità di titolare/Legale rappresentante della ditta _____ con sede a _____, facendo seguito alla richiesta presentata dal/ dalla dipendente sig./sig.ra _____, dichiara che

NULLA-OSTA

a che, il/la suddetto/a Sig./Sig.ra _____ presta la propria attività anche presso lo Studio di consulenza denominato _____

per:

- la sede di _____ in Via _____ n. _____ ;
 l'unità locale di _____ in Via _____ n. _____ ;
_____ in Via _____ n. _____ ;
_____ in Via _____ n. _____ ;

con il ruolo di:

- Impiegato Institore Responsabile professionale altro _____

a far data dal _____ in quanto ciò non interferisce con l'esercizio delle sue mansioni, [qualora sussistano riferimenti normativi] ai sensi di _____.

(luogo)

(data)

FIRMA

(Firma leggibile del titolare della Ditta che rilascia il Nulla Osta)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO

- ai sensi degli artt. 46 e 47 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 -



Il/La sottoscritto/a _____
 ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del
 medesimo Decreto

DICHIARA

(barrare il/i caso/i che interessa/no)

- di essere nato/a a _____ prov. _____
 il _____
- di essere residente a _____ prov. _____
 in Via _____ n. _____
- di essere: Titolare
 Socio
 Legale Rappresentante
 Amministratore
 altro _____
- della Ditta denominata _____
- dell'Automobile Club d'Italia di _____
 con sede a _____ prov. _____
 in Via _____ n. _____
- di essere:
 INSTITUTEUR PREPOSTO RESPONSABILE PROFESSIONALE
 dell'esercizio della *Attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto* svolta presso la
 SEDE UNITÀ LOCALE DELEGAZIONE DIRETTA DELEGAZIONE INDIRECTA
 dello STUDIO DI CONSULENZA denominato _____
 situato a _____ prov. _____
 in Via _____ n. _____
- di non avere riportato condanne per delitti contro la Pubblica Amministrazione, contro
 l'amministrazione della Giustizia, contro la fede pubblica, contro l'economia pubblica, l'industria e
 il commercio, ovvero per i delitti di cui agli artt. 575, 624, 628, 629, 630, 640, 646, 648 e 648-bis del
 Codice Penale, o per qualsiasi altro delitto non colposo per il quale la legge preveda la pena della
 reclusione non inferiore, nel minimo, a due anni e, nel massimo, a cinque anni, salvo che non si
 intervenuta sentenza definitiva di riabilitazione;
- di non essere stato sottoposto a misure amministrative di sicurezza personali o a misure di
 prevenzione;
- di non essere stato interdetto o inabilitato o dichiarato fallito, ovvero che non sia in corso, nei suoi
 confronti, un procedimento per dichiarazione di fallimento;

- di non essere nelle condizioni che determinano cause di divieto o di decadenza previste dalle disposizioni del D.Lgs n. 159/2011 e degli artt. 1 e 2 della Legge n. 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni;
- di non avere rapporto di pubblico impiego o rapporto di lavoro privato;
- di avere un rapporto di lavoro dipendente e di essere autorizzato ad esercitare l'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, come risulta dall'ASSENSO O NULLA OSTA del datore di lavoro (ALLEGATO 1);
- di essere in possesso dell'Attestato di idoneità professionale prot. n. _____ rilasciato da _____ in data _____.
- di non essere Responsabile professionale di altri Studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto o di altra impresa che richieda analoga figura;
- di avere la disponibilità dei locali aventi le caratteristiche previste dalle disposizioni previste in materia e che gli stessi sono dichiarati agibili come da Certificato di agibilità prot. n. _____ del _____ rilasciato dal Comune di _____.

_____,
(luogo)

_____,
(data)

IL/LA DICHIARANTE

(firma leggibile)



La Provincia di Rovigo con Decreto del Presidente n. 2/1162 del 13 gennaio 2016 ha disposto l'applicazione, delle “SPESE DI ISTRUTTORIA” attinenti i procedimenti amministrativi di competenza dell'*Ufficio studi di consulenza*, **con decorrenza 24 gennaio 2016**, fissando gli importi come di seguito specificato:

IMPORTO SPESE ISTRUTTORIA	PROCEDIMENTO	NOTE
€ 50,00	ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA ATTIVITÀ DI CONSULENZA	<ul style="list-style-type: none"> - INIZIO ATTIVITÀ; - TRASFORMAZIONE SOCIETARIA; - FUSIONE E INCORPORAZIONE; - TRASFERIMENTO DEL COMPLESSO AZIENDALE A TITOLO UNIVERSALE O PARTICOLARE;
€ 20,00	ISTANZA DI AGGIORNAMENTO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA ATTIVITÀ DI CONSULENZA	<ul style="list-style-type: none"> - PROSECUZIONE DELL'ATTIVITÀ; - SOSTITUZIONE DEL RESPONSABILE PROFESSIONALE; - AFFIANCAMENTO DEL RESPONSABILE PROFESSIONALE PER ASSENZA PROLUNGATA E CONTINUATA CON UN PREPOSTO; - MODIFICA DELLA SOLA RAGIONE SOCIALE/DENOMINAZIONE/INSEGNA; - MODIFICA DEI LOCALI; - TRASFERIMENTO DELLA SEDE; - RINNOVO/VARIAZIONE DELLA CAPACITÀ FINANZIARIA.
	ISTANZA DI RILASCIO E/O AGGIORNAMENTO DELLA TESSERA DI RICONOSCIMENTO PER GLI ADEMPIMENTI ESECUTIVI DI CUI ALLA LEGGE 264/1991.	

Il pagamento delle SPESE DI ISTRUTTORIA, deve essere effettuato tramite:

➤ **versamento** NELLA PIATTAFORMA DEL PAGOPA, (ACCESSIBILE DALLA HOME PAGE DEL SITO DELLA PROVINCIA DI ROVIGO: WWW.PROVINCIA.ROVIGO.IT > PAGOPA > ALTRE TIPOLOGIE DI PAGAMENTO > AUTOTRASPORTO COSE E PERSONE/ESAMI/AGENZIE PRATICHE AUTO), INDICANDO NELLA CAUSALE DEL PAGAMENTO “DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER ATTIVITÀ DI CONSULENZA (CAP. 31151/E)”.



Provincia di Rovigo INFORMATIVA SERVIZIO TRASPORTI – Trasporto Privato

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), per il trattamento dei dati personali dei soggetti interessati alla presentazione di: istanze per esami di idoneità professionali per trasporto privato, trasporto di cose in conto proprio, attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, attività di impresa di revisione e S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) per attività di autoscuola e scuola nautica.

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 GDPR), prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale. Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

Titolare del trattamento:

Provincia di Rovigo - Via L. Ricchieri detto Celio, 10 45100 (RO)

mail: privacy@provincia.rovigo.it - pec: ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it tel: 0425 386111

Responsabile Protezione dei Dati

L'ente ha nominato un RPD (Data Protection Officer) contattabile a: dpo@provincia.rovigo.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

La Provincia di Rovigo, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, prescritti dal GDPR e delle disposizioni normative, comunitarie, statali, regionali e provinciali di settore, procederà al trattamento - ovvero alla raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto, interconnessione e cancellazione - dei Suoi dati personali per le seguenti finalità:

- Rilascio licenze e verifiche trasporto di cose in conto proprio;
- Esami di idoneità per trasporto su strada di merci (conto terzi);
- Esercizio, gestione e vigilanza dell'attività di autoscuola, di centro di istruzione automobilistica, di insegnante e/o istruttore di autoscuola (S.C.I.A.);
- Gestione utilizzo autovettura multiadattata;
- Esami di abilitazione degli insegnanti di teoria e/o istruttori di guida nelle autoscuole e gestione relativo Elenco provinciale;
- Esercizio, gestione e vigilanza dell'attività di scuola nautica e di insegnante – istruttore – esperto velista (S.C.I.A.);
- Autorizzazione, gestione e vigilanza dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto;
- Esami di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto;
- Autorizzazione, gestione e vigilanza dell'attività di impresa di revisione;

La liceità del trattamento si fonda sull'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investita la Provincia di Rovigo (art. 6.1, lett. e) del GDPR ed in base ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6.1, lett. c). cui si unisce, per la stipula dei contratti, la natura contrattuale del rapporto tra Titolare ed Interessato ai sensi dell'art. 6, lett b) dello stesso GDPR.



Le norme di legge che costituiscono la base giuridica del trattamento sono:

[D. Lgs. 112/1998; L. 298/1974; Reg. CE 1071/2009; Reg.Prov. 15/2014; D. Lgs. 285/1992; D.M. Infrastrutture e Trasporti 317/1995; D.M. Infrastrutture e Trasporti del 26/01/2011, n. 17; Reg. Prov. 07/2014 e 37/2018; Convenzione Provincia-Autoscuole 54/2012; D. Lgs.171/2005 e ss.mm.; Reg. Prov. 42/2013; L. 264/1991; Reg. Prov. 43/2015; Reg. Prov. 44/2015; D.M. Infrastrutture e Trasporti del 15/11/2021 e del 16/02/2022].

OBBLIGO DI CONFERIRE I DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati personali è necessario per poter accedere ai servizi richiesti dall'interessato per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive). Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Con riferimento ai dati personali riconducibili a "categorie particolari", art. 9 del GDPR (quali, ad esempio, quelli che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, ovvero ancora quelli relativi alla salute, o alla vita sessuale, o all'orientamento sessuale) si precisa come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi dello stesso art. 9.2, lett. g) del GDPR, per un motivo di interesse pubblico rilevante, dall'art. 2-sexies, comma 2, lett. a),l),m),q) 3 del D. Lgs. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101/2018. Per i dati relativi a condanne penali, o a reati, o a connesse misure di sicurezza, ex art. 10 del GDPR dall'art. 2-octies, comma 3, lett. c), d), f), h), i) del D. Lgs. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle già menzionate basi, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR, per le finalità di cui sopra, sia su supporto cartaceo che informatico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto della normativa vigente in particolare in materia di riservatezza e sicurezza e in conformità ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela dei diritti dell'utente. Il trattamento è svolto direttamente dall'organizzazione del titolare, dai suoi responsabili e/o incaricati.

PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I dati trattati per le finalità di cui sopra sono accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare, assegnati ai competenti uffici della Provincia, che, nella loro qualità di soggetti espressamente designati al trattamento dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento sono stati, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati personali possono altresì essere:

1. comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a:

- altre Pubbliche Amministrazioni, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale;
- a quei soggetti pubblici ai quali la comunicazione è dovuta obbligatoriamente perché previsto da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento
- alle società per lo svolgimento delle funzioni affidate o per l'erogazione di servizi che saranno debitamente nominati come Responsabile esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR;
- a soggetti privati, ove ciò sia necessario per l'esecuzione dei contratti di cui la Provincia è parte;
- a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n.



241/1990 (accesso ai documenti);

2. **diffusi** (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) ove sia necessario ai fini della:
- pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
 - pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti della Provincia di Rovigo avviene su server ubicati all'interno dell'Ente e/o in cloud e/o su server esterni di fornitori dei servizi online che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione dei dati è pari a quello necessario al perseguimento dei fini per cui essi sono stati raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare. I dati raccolti saranno conservati solo per il tempo consentito dalla normativa vigente e dal Piano di conservazione e scarto.

Oltre tale termine i dati potranno essere conservati con accesso limitato ai soli fini della difesa in sede civile e penale per eventuali controversie con l'interessato.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica, o storica, o a fini statistici.

DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base a tale normativa Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15**);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16**);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17**); fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Amministrazione e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'**art.18** del GDPR;
- opporsi al trattamento dei Suoi dati in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21**), fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Ai sensi dell'**art. 19**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche,



o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento Lei ha diritto:

- esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail a privacy@provincia.rovigo.it o al Responsabile della Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail: dpo@provincia.rovigo.it;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR, qualora ritenga che il trattamento dei dati operato dalla Provincia di Rovigo abbia violato le disposizioni del Regolamento. Inoltre, ai sensi dell'art. 144 del D.Lgs 196/2003, come modificato dal D.Lgs 101/2018, chiunque può rivolgere all'autorità Garante una mera segnalazione.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

DATA E FIRMA _____